



Priručnik

za rekonstrukciju katastarskih
informacija



Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria e Kosovës- Vlada Kosova- Government of Kosovo

Ministria e Infrastrukturës dhe Ambientit/ Ministrastvo Infrastrukture i
Sredine/ Ministry of Infrastructure and Environment

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/KOSOVSKA KATASTARSKA AGENCIJA/ KOSOVO
CADASTRAL AGENCY

Priručnik za rekonstrukciju katastarskih informacija

Pristina, Maj 2020

Izlaganje izvršnog direktora



Katastar je sveobuhvatan registar nepokretne imovine koji se bavi pravnim, organizacionim i tehničkim pitanjima koja je potrebno rešiti kako bi se isti stvorio i održavao. Dakle, katastar je obično sistem informacija o zemljištu na osnovu parcele, zgrade, dela zgrade i isti je ažuriran i sadrži registraciju nepokretne imovine (npr. prava, ograničenja i odgovornosti).

Na osnovu Zakona o katastru i Zakona o registru prava na nepokretnu imovinu u Republici Kosovo, Kosovska katastarska agencija odgovorna je za katastar i nadležna je za opšti nadzor katastarskih aktivnosti i izdavanje drugih podzakonskih akata u vezi sa katastarskim aktivnostima, dok su opštinske kancelarije za katastar (OKK) i licencirani geodeti/licencirane geodetske kompanije dužni da primenjuju sva administrativna uputstva i druge podzakonske akte izdata od Ministarstva, odnosno Kosovske Katastarske Agencije.

Za vođenje katastra i registra nepokretne imovine, Kosovska Katastarska Agencija uspostavila je KISZK Katastarski Sistem Informacija za Zemlju na Kosovo (SKIZK), koji je sistem za prikupljanje, obradu i distribuciju ili razmenu podataka o zemljištu. Prema zakonu koji je na snazi kroz ovaj sistem, pored redovnog održavanja katastra, KKA u saradnji sa OKK preduzima dodatne aktivnosti kroz rekonstrukciju katastarskih informacija (sistematska registracija) u cilju ažuriranja i dopune postojećih podataka u sistemu sa stvarnom situacijom ta terenu.

Kosovska Katastarska Agencija planira da sprovede procese RKI u svim katastarskim zonama gde postoji neusklađivanje između zvaničnih podataka u registru i stvarnog stanja na terenu, posebno u onim katastarskim zonama gde je tržište nekretnina aktivno i vrednost imovine veća. U ovom slučaju se podaci ažuriraju, poboljšava se njihov kvalitet i građanima se pruža pomoć u određenim Katastarskim Zonama (KZ), tako da njihova nekretnina može slobodno postati aktivni deo bankarskog i imovinskog tržišta, pomažući ekonomski razvoj u zemlji.

Uzimajući u obzir reforme u pravnom aspektu, izmenama i dopunama 6 Administrativnih uputstava iz oblasti katastra i izdavanjem Radnog Okvira, takođe uzimajući u obzir razvoj i promene tehničkog aspekta KISZK-a, postoji potreba za Priručnik za rekonstrukciju katastarskih informacija koji će se ažurirati i dopunjavati u skladu sa najnovijim promenama na terenu.

Da bi se projekti RKI razvio što uspešnije i da bi građani imali što veću moguću korist, ovaj priručnik će biti vodič za stručnjake i profesionalne službenike iz Kosovske katastarske agencije, opštinskih katastarskih kancelarija, privrednih subjekata i drugih aktera od interesa, kako bi tačno sprovedli procedure tokom uključivanja u ovaj proces.

Avni AHMETI



Izvršni Direktor KKA



Sadržaj

Abbreviations	x
Uvod	xi
1. Pravni okvir za RKI.....	1
2. Svrha rekonstrukcije katastarskih informacija	2
3. Uloga i odgovornosti tokom implementacije RKI	2
3.1 Uloga i odgovornosti Kosovske Katastarska Agencije	3
3.2 Uloga i odgovornosti Komisije za RKI	3
3.3 Uloga i odgovornosti pod-Komisije	5
3.4 Uloga i odgovornost rukovodioca projekta	5
3.5 Uloga i odgovornosti Opštinskih Kancelarija za Katastar	6
3.6 Uloga i odgovornosti Ekonomskog Operatora	7
3.7 Uloge i odgovornosti ostalih institucija	8
3.8 Uloga i odgovornosti stanovnika Katastarke Zone	8
4. Tok rada	8
5. Pripremna faza	10
5.1 Pripremna faza prepotpisivanja ugovora sa Ekonomskim Operatorom	10
5.1.1 Poštne informacije za katastarske zone za rekonstrukciju.....	10
5.1.2 Određivanje katastarske zone za rekonstrukciju.....	11
5.1.3 Procenjivanje činjeničnog stanja podataka u SKIZK	11
5.1.4 Procedure i metode za implementiranje.....	12
5.1.5 Memorandum sa određenom opštinom	12
5.2.1 Priprema podataka za ekonomskog Operatora	13
5.2.2 Detaljni plan Ekonomskog Operatora	14
5.2.3 Obuka za korišćenje Sistema za RKI I SKIZK'KM	15
6. Kampanja javnog informisanja	15
6.1 Sastanci za stanovnicima katastarskih zona	16
6.2 Kancelarija ekonomskog Operatora i radni sati	17

7. Standardi merenja	17
7.1 Izvorna kategorija koordinata	18
7.2 Tačnost GNNS merenja.....	19
7.3 Kontrolna tačnost GNNS merenja	19
7.4 Kontrollne tačke	20
7.5 Kodovi tačaka	20
8. Kampanja merenja	22
8.1 Merenje parcela	22
8.2 Merenja zgrada i delova zgrada	23
8.3 Kontrolla kvaliteta tokom merenja.....	24
9. Procesiranje sa podacima za kampanju merenja	25
9.1 Procesiranje podataka za katastarsku jedinicu parcela.....	25
9.1.1 Stvaranje novih parcela	26
9.1.2 Stvaranje novih parcela osnovno faktičke situacije.....	26
9.1.3 Parceliranje na osnovu projektiranih podela	27
9. 1.4 Brojanje novih parcela nakon podele	27
9.1.5 Podela zajedničkom vlasništva	27
9.1.6 Creating the parcel from the merging process.....	28
9.1.7 Spajanje parcela sa istim vlasnicima.....	28
9.1.8 Spajanje parcela sa različitim vlasnicima.....	29
9.1.9 Spajanje parcele sa različitim kulturama	29
9.1.10 Spajanje parcela sa različitim pravima vlasništva.....	29
9.1.11 Spajanje podelenih parcela u javno vlasništvo.....	30
9.1.12. Brojanje novih parcela nakon procesa spajanja	30
9.1.13 Identifikacija katastarskih jedinica	30
9.1.14 Korekcija površine parcele	31
9.1.15 Tretiranje grešaka transformacije podataka.....	32
9.2 Procesiranje podataka za katastarske jedinice zgrada i deo ugrade.....	32

9.2.1. Spajanje izmerenih tačaka i stvaranje katastarske jedinice zgrada	32
9.2.2. Prezentacija atributa zgrada.....	32
9.2.3. Brojanje zgrade.....	33
9.2.4. Podela zgrade	34
9.2.5. Spajanje zgrade.....	34
9.2.6. Kuća u svojstvu zgrade stana.....	35
9.2.7. Format i sadržina podataka za registraciju zgrade	35
9.2.8. Stvaranje katastarske jedinice kao deo zgrade	36
10. Tretiranje specifičnih katastarskih jedinica	36
10.1. Privatni putevi	36
10.2. Vodni i šumski regioni	36
10.3. Eksproirirane parcele.....	36
10.4. Uzurpirana imovina	37
11. Rekonstrukcija i registracija imovinskih prava	38
12. Dostavljanje podataka od EO	39
13. Priprema predmeta za registraciju u SKIZK	40
14. Kontrola kvaliteta	43
14.1. Kontrola kvaliteta of strane EO	43
14.2. Kontrola kvaliteta od OKK.....	44
14.3. Kontrola kvaliteta of KKA.....	44
14.3.1. Kontrola kvaliteta pre ažuriranja podataka u SKIZK-KM i u Sistem RKI.....	44
14.3.2. Kontrola kvaliteta predmeta i SKIZK-KM I Sistemu za RKI	46
15. Priprema podataka za javno prikazivanje.....	47
15.1. Priprema podataka	47
15.2. Usvajanje podataka	48
16. Javno prikazivanje.....	48
16.1. Odluka za otvaranje javnog prikazivanja	48
16.2. Informacije za javno prikazivanje	49

16.3 Dokumenti koji se trebaju predstaviti tokom javnog razmatranja.....	49
16.4 Zadaci Komisije tokom javnog razmatranja	50
16.5 Zadaci ekonomskog operatora tokom javno prikazivanje	50
16.6 Prijem zahteva od strane stanovnika	51
16.7 Kompletiranje predmeta I korekcija podataka shodno zahteva stanovnika	51
16.8 Unos korigiranih podataka u SKIZK.....	52
17. Konažno dostavljanje podataka i okončavanje rekonstrukcije	52
17.1 Priprema za konačnu dostavu	52
17.2 Konačni izveštaj ekonomskog operatora.....	52
17.3 Kontrola kvaliteta konačnih isporuka	53
17.4 Deklaracija o okončavanju rekonstrukcije.....	53

Lista tabele:

<i>Tabela 1. Podaci dostavljeni od KKA ekonomskom Operatoru</i>	14
<i>Tabela 2. Relativnja tačnost merenja i standardna devijacija</i>	19
<i>Tabela 3 Horizontalna standardna devijacija</i>	20
<i>Tabela 4. Kodovi tačaka i opis</i>	21
<i>Tabela 5. Tolerancija grešaka za tačke granica za katastarske planove sa stepenom 1: 500, 1: 1000 and 1: 2500</i>	26
<i>Tabela 6. Tolerancija greške na površini iz katastarskih planova skale 1: 500, 1: 1000 dhe 1: 2500.....</i>	31

Lista Dijagrama:

<i>Dijagram 1. Glavni postupci radnog toka RKI</i>	9
<i>Dijagram 2. Tok predmeta za podelu ili spajanje parcela u SIKTK-u</i>	42
<i>Dijagram 3. Tok predmeta za prenos vlasništva - poklon u SKIZK-u</i>	43

Abbreviations

KKA	Kosovska katastarska agencija
KAPVI	Kosovska agencija za poređenje i verifikaciju imovine
KAP	Kosovska agencija za privatizaciju
σ	Standardna devijacija
GNSS	Globalni satelitski sistem za navigaciju
GPS	Globalni sistem pozicioniranja
KK	Kontrola kvaliteta
KOPOS	Kosovski sistem pozicioniranja
Kosovaref01	Kosovski koordinacioni referentni sistem
DT	Digitalizovana tačka iz katastarskih karata (1: 2500, 1: 1000, 1: 500)
TM	Tačka dobijena od merenja
TDM	Tačka dobijena dvostrukim merenjem
TTM	Tačka iz takeometrijskih merenja
TT	Transformisana tačka
VT	Verifikovana tačka
IPRR	Registar prava na nepokretnu imovinu
RKI	Rekonstrukcija katastarskih podataka
SKIZK	Sistem katastarskih igvormacija zemlje na Kosovo
SKIZK -T	Sistem katastarskih igvormacija zemlje na Kosovo - tekstualni
SKIZK – KM	Sistem katastarskih igvormacija zemlje na Kosovo - Katastarska karta
TS	Totalna stanica
AU	Administrativno uputstvo
KZ	Katastarska zona
OKK	Opštinski kancelarija za katastar

Uvod

Kosovska katastarska agencija (KKA) je centralni organ za održavanje katastarske baze podataka, za održavanje katastra imovine, za kartografiju i GIS, za objedinjeni adresni sistem, za nacionalnu prostornu informacionu infrastrukturu (NPII) i za upravljanje Infrastrukture informacionih tehnologija, odnosno prvi i drugi centar podataka.

Usklađivanje činjeničnog stanja na terenu sa registrima i katastarskim podacima zahteva dodatne mere koje treba da preduzmu Kosovska Katastarska Agencija i Opštinske Kancelarije za Katastar, pošto uz redovno održavanje ta harmonizacija nije uspešna iz više razloga, uključujući one važne:

- Redovno neodržavanje od strane OKK,
- Ne podnošenje zahteva za promenu granica parcela od strane vlasnika ili korisnika,
- Neformalne transakcije i
- Krađa katastarske dokumentacije iz Srbije tokom rata na Kosovu.

Ove dodatne akcije podrazumevaju konkretne projekte kao što je Rekonstrukcija katastarskih informacija (RKI), kroz koje se ažuriraju podaci o katastarskim jedinicama i imovinskim pravima.

Da bi imali jasnije procedure tokom implementacije projekata RKI, potrebno je sastaviti ovaj priručnik kroz koji će stručnjacima i profesionalnim službenicima iz Kosovske katastarske agencije, opštinskih katastarskih kancelarija, privrednih subjekata i drugih akteri od interesa učiniti mnogo lakše izvršavati zadatke i obaveze koje imaju prema projektu. Ovi zadaci i obaveze obuhvataju sve faze projekta od planiranja KZ-a za RKI, javnog informisanja, kampanje merenja na terenu, obradu podataka, kontrolu kvaliteta, javno prikazivanja, oficijaliziranje podataka dobijenih iz projekta itd.

Tokom sastavljanja ovog priručnika, postojala je profesionalna sveobuhvatnost od saradnika sa komentarima i profesionalnim predlozima, uključujući stručnjake iz Kosovske katastarske agencije, opštinskih katastarskih kancelarije, Kosovskog geodetskog udruženja, licenciranih geodeta i ostalih zainteresovanih stranaka.

1. Pravni okvir za RKI

Celokupni proces rekonstrukcije katastarskih informacija zasniva se na pravnom okviru, počevši od Zakona o katastru 04 / L-013, administrativnim uputstvima, Priručnicima koji regulišu pitanja terenskih merenja, registrovanja prava svojine, upotrebe katastarskih sistema itd.

U nastavku ćemo predstaviti specifične zakone, administrativna uputstva i radne okvire na kojima je zasnovan čitav proces sprovođenja Rekonstrukcije katastarskih informacija:

1.1 Laws

- Zakon br. 04 / L-013 o katastru,
- Zakon br. 2002/5 o uspostavljanju registra prava na nepokretnu imovinu (RPNI),
- Zakon br. 2003/13 o izmenama i dopunama zakona br. 2002/5 o uspostavljanju registra prava nepokretne imovine,
- Zakon br. 04 / L-009 o izmeni i dopuni Zakona br. 2002/5 o uspostavljanju registra prava nepokretne imovine i
- Zakon br. 03 / L-154 o Ostalim vlasništvima u imovinskim pravima.

1.2 Administrativna Uputstva

- Administrativno uputstvo br. 02/2012 o rekonstrukciji katastra i registra prava nepokretne imovine,
- Administrativno uputstvo br. 03/2012 o radu Komisije za rekonstrukciju katastarskih informacija i registra prava nepokretne imovine,
- Administrativno uputstvo br. 04/2012 za kampanju javne svesti tokom rekonstrukcije katastarskih informacija i registra prava na nepokretnu imovinu,
- Administrativno uputstvo br. 12/2019 o podeli i registraciji parcela,
- Administrativno uputstvo br. 11/2019 o podeli zgrade i dela zgrade i
- Administrativno uputstvo br. 10/2019 o katastarskim merenjima za katastarsku registraciju.

1.3 Priručnici

- Priručnik za merenje, izradu i registraciju katastarskih jedinica (parcele, zgrada i deo zgrade) 2020/01.

2. Svrha rekonstrukcije katastarskih informacija

Dobro upravljanje zemljištem je jedan od mnogih preduslova za održivi ekonomski razvoj, razvoj koji utiče na opšte blagostanje građana. U ovom održivom ekonomskom razvoju važan faktor je katastar, koji kao svoju ulogu ima grafički prikaz katastarskih parcela i vlasnička prava nad njima.

Često se dešava da se stvarna situacija na terenu zbog mnogih razloga ne odražava u katastru.

Neki od razloga koji odražavaju dve stvarnosti, a to je stanje na terenu i stanje u katastarskom sistemu, jesu: neredovno održavanje katastarskih podataka, nepodnošenje zahteva za promenu granica parcela od strane vlasnika ili korisnika, neformalne transakcije i krađa katastarske dokumentacija iz Srbije tokom rata na Kosovu.

Usaglašavanje stvarne situacije na terenu sa katastarskim podacima zahteva i dodatne akcije koje preduzimaju Kosovska katastarska agencija i Opštinske katastarske kancelarije, pošto se uz redovno održavanje ne može izvršiti to usklađivanje. Ove akcije podrazumevaju konkretne projekte, poput Rekonstrukcije katastarskih informacija (RKI), preko kojih se ažuriraju podaci o katastarskim jedinicama i imovinskim pravima. Pored usklađivanja podataka na terenu sa katastarskom situacijom, RKI ima za cilj i podizanje kolektivne svesti o važnosti registracije imovine u ime stvarnog vlasnika, prava zena na nasleđivanje i upisa imovine u ime oba supružnika.

Takođe se putem RKI-a podaci za nekretninu i vlasnika / korisnika nadopunjuju i ispravljaju.

3. Uloga i odgovornosti tokom implementacije RKI

Osnova za uspešnu primenu projekata rekonstrukcije katastarskih informacija je posvećenost i saradnja svih aktera uključenih u RKI, kao što su KKA, Komisija za RKI, OKK, EO, druge institucije i stanovnici katastarskih zona.

Uloga i odgovornost glavnih aktera ovog procesa definisani su pravnim okvirom, a u nastavku biće predstavljeni odgovornosti RKI aktera, kao što su:

3.1 Uloga i odgovornosti Kosovske Katastarska Agencije

KKA je glavni autoritet u projektima rekonstrukcije katastarskih informacija, koji stvara plan rekonstrukcije za sprovođenje projekta RKI, jasno precizirajući procese kroz za RKI i odgovornosti za svaki proces kroz koji prolazi RKI. Sastavljanje tehničkih specifikacija za projekat RKI je odgovornost samo KKA. KKA predlaže članove u Komisiji za RKI nadležnom Ministarstvu, imenuje rukovodioca projekta koji je odgovoran za upravljanje svim procesima kroz koji prolazi RKI, kao i tim stručnjaka za kontrolu kvaliteta, koji vrše kontrolu kvaliteta u svim fazama RKI.

U zavisnosti od kapaciteta i oblika implementacije RKI projekta, KKA može primeniti kontrolu kvaliteta putem angažovanja profesionalnih nadzornih kompanija, ugovorenih sa zadacima i odgovornostima određenim za sve faze RKI.

Nakon odluke o pokretanju RKI u katastarskoj zoni, KKA i OKK privremeno obustavljaju sve katastarske aktivnosti u toj katastarskoj zoni, osim registracije hipoteka, zabrana i slično.

Takođe, na zahtev KKA ili OKK za posebne slučajeve, katastarske aktivnosti mogu se pustiti do nivoa katastarske jedinice, službenim pismom Komisije RKI.

3.2 Uloga i odgovornosti Komisije za RKI

Rad Komisije za Rekonstrukciju katastarskih podataka preciziran je Administrativnim uputstvom br. 03/2012 o radu Komisije za rekonstrukciju katastarskih informacija i registra prava nepokretne imovine. Komisija za RKI uključena je u sve faze ovog procesa, od proglašenja katastarske zone za rekonstrukciju do odobravanja rekonstruisane zone. Odluke ove Komisije predstavljaju pravni osnov za upis imovine i imovinskih prava u katastar. Ova komisija formirana je odlukom ministra Ministarstva u okviru koje vrši aktivnost KKA, a sastoji se od 5 članova:

- Jedan pravnik kao predsedavajući komisije iz KKA,

- Jedan inženjer geodezije iz KKA,
- Jedan predstavnik Ministarstva,
- Jedan predstavnik iz OKK i
- Jedan predstavnik kojeg biraju stanovnici katastarske zone gde se sprovodi RKI.

Nadležnosti i odgovornosti RCI komisije su:

- Saraduje sa KKA i OKK na određivanje katastarske zone za rekonstrukciju,
- Objavljuje datum početka procesa implementacije RKI,
- Razmatra i odobrava plan rada ekonomskog Operatora za implementaciju projekta RKI i nadgleda njegovo sprovođenje,
- Organizuje kampanju podizanja svesti za stanovnike KZ na kojoj će se sprovoditi RKI, kao i za širu javnost,
- Određuje vreme i mesto održavanja javnih informisanja za stanovnike KZ,
- Učestvuje u javnim raspravama, vodi sastanak sa stanovnicima tokom kampanje javnog informisanja i brine o tome da se odgovori na pojedinačna pitanja stanovnika koji su prisutni na sastancima,
- Organizuje i sprovodi postupak izbora člana komisije koja predstavlja KZ,
- Odobrava plan javnog informisanja ekonomskih Operatora, kao i materijale pripremljene za javno informisanje. Kontroliše sprovođenje plana informisanja javnosti,
- Koordinira aktivnosti i saradnju između KKA i EO u pogledu primanja i predaju informacija,
- Prima registar imovinskih zahteva od KAPVI i drugih institucija i iste podnosi ih kod EO,
- Preispituje zahteve EO u pogledu primene plana za RKI i interveniše u otklanjanje prepreka tokom RKI,
- Intervenise i upozorava ekonomskog Operatora u slučajevima kada smatra da se plan rekonstrukcije ne sprovodi onako kako je odobren. Ako i nakon intervencije ekonomski Operator ne otkloni nepravilnosti i nastavi sa neprovođenjem plana kako je predviđeno, Komisija predlaže KKA-u da prekine rad ekonomskog Operatora i raskine ugovor,

- Učestvovanje određenih članova Komisije u kancelarijama ekonomskog Operatora, kakko je predviđeno vremenskim planom za RKI, kako bi se upoznali sa stanovnicima KZ u kojoj se vrši rekonstrukcija i radi razmatranje njihovih dokumenata i zahteva,
- Na zahtev EO, komisija zahteva od KKA-a da izda radne okvire ili radne vodiče za posebne slučajeve,
- Vodi postupak kontrole podataka koja su stvorena tokom RKI i za sprovođenje ovog procesa koordinira aktivnosti sa nadležnim organima KKK-a, odgovornim za kontrolu kvaliteta podataka koje je EO dostavio za RKI, pre nego što se počne sa javnim prikazivanjem podataka,
- Objavljuje datum javnog prikazivanja podataka iz RKI procesa,
- Organizuje i vodi javno prikazivanje u skladu sa planom implementacije RKI,
- Razmatra potraživanja i pritužbe vlasnika,
- Održava saslušanja radi razmatranja zahteva i žalbi i donosi odluke o svakom slučaju koji je predstavljen tokom javnog razmatranja,
- Obaveštava EO o rezultatima javnog razmatranja, u slučaju potrebe donosi obavezujuće odluke za EO u cilju otklanjanja nepravilnosti ili obavljanja dodatnih poslova,
- Održava radne sastanke sa KKA, OKK i drugim institucijama u cilju koordinacije aktivnosti na primeni RKI I
- Priprema radne izveštaje o napretku RKI, za KKA i druge odgovorne institucije.

3.3 Uloga i odgovornosti pod-Komisije

U slučajevima kada je značajan broj katastarskih zona uključen u proces RKI i Komisija za RKI nema kapacitet da prati ceo proces, onda Komisija može zatražiti od KKA da formira podkomisije za posebne i blagovremene zadatke. Ove potkomisije čine 3 člana koji su službenici KKA i odgovaraju Komisiji koja pregledava i odobrava njihov rad.

3.4 Uloga i odgovornost rukovodioca projekta

Veoma važna uloga u implementaciji RKI je uloga rukovodioca projekata, čije su odgovornosti i obaveze:

- Da osigura da ekonomski Operator ispunjava sve obaveze za izvršenje ili isporuku u skladu sa uslovima ugovora,
- Da obezbedi da Ekonomski Operator dostavi svu potrebnu dokumentaciju u skladu sa uslovima ugovora,
- Da obezbedi da ugovorni autoritet izvršava sve isplate i druge obaveze u skladu sa uslovima ugovora,
- Da obezbedi adekvatnu kontrolu troškova, kvaliteta i vremena, gde je to potrebno,
- Da obezbedi da su sve obaveze ispunjene pre zaključenja dosijea ugovora,
- Da obezbedi da se svi podaci o upravljanju ugovorom čuvaju i arhiviraju prema potrebi,
- Da predlažu izmene ako su potrebne, u skladu sa zakonskim okvirom i u skladu sa uslovima ugovora,
- Da Kancelariji za nabavke dostavi sve detalje o potrebnoj promeni ugovora i pribavi odobrenje,
- Da upravlja podnošenjem postupka za prijem,
- Službi za nabavke pruža sve detalje o svakom predloženom raskidu ugovora,
- Da podnese izveštaje o napretku ili završetku ugovora, zavisno zahteva Kancelarija za nabavke ili Komisije za RKI i
- Ostali povezani zadaci i aktivnosti koje zahteva Komisija za RKI.

3.5 Uloga i odgovornosti Opštinskih Kancelarija za Katastar

Opštinske kancelarije za katastar su snažni institucionalni most za vezu između KKA, EO i stanovnika katastarske zone.

OKK predlaže katastarske zone za rekonstrukciju i brine se o napretku čitavog procesa RKI pomažući drugim akterima od same faze analize katastarskih zona, javnim informacijama gde OKK pokušava da aktivira “*seosko veće*” ako postoji, a zatim vrši kontrolu kvaliteta u sve faze do završetka projekta.

Takođe, za dobro funkcionisanje procesa, KKA i OKK u početku potpisuju Memorandum o razumevanju, u kome su određene odgovornosti, prava i obaveze aktera, kao i oblici saradnje. U nastavku će se pomenuti neke od aktivnosti koje će OKK tokom RKI preduzeti:

- Podnosi predloge za rekonstrukciju KZ nakon konsultacija sa nadležnim organima na lokalnom nivou koji imaju uticaja na RKI proces,
- Priprema i predstavlja podatke o eksproprijaciji za eksproprijaciju imovine i imovine u postupku eksproprijacije u opštini,
- Priprema i prezentira sve podatke o KZ-u koji su deo RKI koji imaju uticaj na realizaciju projekta,
- Pruža tehničko osoblje koje će podržati KKA u sprovođenju Kontrole Kvaliteta (KK) podataka iz RKI,
- Potvrđuje da je ekonomski Operator izvršio sveobuhvatnu kontrolu kvaliteta tokom RKI i da je tehničko osoblje OKK-a uključeno u proces KK.

3.6 Uloga i odgovornosti Ekonomskog Operatora

Sav posao i aktivnosti ekonomskih Operatora kao licencirana geodetska kompanija obavlja se na osnovu zakonskog okvira, tehničkih specifikacija i ugovora. Ovi dokumenti preciziraju njihove aktivnosti i odgovornosti u saradnji sa KKA, Komisije za RKI, OKK i sa stanovnicima katastarske zone.

Pre početka kapmanje merenja na terenu, ekonomski Operator mora pripremiti informacije za svaku katastarsku zonu uključenu u ugovor, koje informacije prezentira ispred Komisije za RKI i ispred rukovodioca projekta. Ove informacije su uglavnom vezane za nedostatak podataka o katastarskim parcelama u grafičkom ili tekstualnom delu, zatim analiza katastarskih planova i mogućnosti identifikacije parcela kroz te planove.

Ove informacije se koriste za određivanje obima posla jer bi nedostajuće parcele u jednoj od baza podataka trebalo pokušati identifikovati tokom rekonstrukcije..

Tokom RKI Ekonomski Operator mora da:

- Obezbedi kancelariju u katastarskoj zoni gde se sprovodi RKI,
- Učestvuje na sastancima sa stanovnicima katastarske zone,
- Prikupi podatke o katastarskim merenjima na terenu i pripremi informacije o tekstualnom i grafičkom delu SKIZK,
- Prikupi podatke za kompletiranje i ispravljanje imovine i ispravljanje podataka o vlasncima/korisnicima imovine,

- Obraduje i pripremi podatke iz merenja na terenu za javno prikazivanje i za konačno dostavljanje,
- Ispravi greške tokom faze ispravke prema odluci Komisije
- Sprovodi unutrašnju kontrolu kvaliteta kako bi se osiguralo da su svi radovi i isporuke u skladu sa tehničkim specifikacijama,
- Podnese izveštaj o napretku i odgovori na pozive KKA za sastanke,
- Obaveštava Komisiju za RKI o toku radova, itd.

3.7 Uloge i odgovornosti ostalih institucija

U procesu Rekonstrukcije katastarskih informacija učestvuju sve institucije koje imaju interes za nekretnine u katastarskim zonama u kojima se odvija RKI, poput Kosovske agencije za upoređivanje i verifikaciju imovine (KAPVI), Kosovske agencije za privatizaciju (KAO) itd.

Na zahtev KKA, KAUVI priprema spisak imovinskih zahteva za KZ koji će biti rekonstruisani. U slučaju registracije imovinskih zahteva u katastarskoj zoni, predstavnik KAUVI učestvuje u radu i aktivnostima Komisije.

3.8 Uloga i odgovornosti stanovnika Katastarke Zone

Stanovnici katastarske zone u kojoj se sprovodi projekat RKI imaju veliku, pa čak i ključnu ulogu u ovom procesu. Oni su dužni, za svoje dobro, saradivati sa svim zainteresovanim stranama uključenim u RKI tako što će dostaviti dokumentaciju za svoja imanja i podneti je EO-u i Komisiji za RKI, a zatim će igrati aktivnu ulogu u identifikovanju i uređenju svojih parcela, obeležavanju granica parcela i njihovo predstavljanje na terenu tokom akcije terenskog merenja od strane EO, itd.

4. Tok rada

Proces rekonstrukcije katastarskih informacija sadrži niz zadataka i aktivnosti koji su sažeti u 6 glavnih faza projekta:

- pripremna faza pre i posle potpisivanja ugovora sa EO,
- Javna informativna kampanja,
- Kampanja merenja,
- Obrada podataka,

- Otvaranje javnog razmatranja i
- Unos podataka u sistem i formalizacija podataka
- Završetak projekta RKI.

Sprovođenje ovih glavnih faza vrši se realizacijom ciljeva svake faze projekta. Riagram u nastavku pokazuje glavne faze radnog toka RKI.



Diagram 1. Glavni postupci radnog toka RKI

5. Pripremna faza

5.1 Pripremna faza prepotpisivanja ugovora sa Ekonomskim Operatorom

U pripremnoj fazi Kosovska katastarska agencija priprema Plan za rekonstrukciju katastarskih informacija uz konsultaciju sa relevantnom opštinom u kojoj će se sprovesti projekat RKI. Prilikom pripreme ovog plana, KKA poziva ostale strane ako imaju interes za određenu katastarsku zonu.

Plan Rekonstrukcije katastarskih informacija omogućava nam da imamo:

- Okvir za efikasnu, tačnu i transparentnu implementaciju RKI,
- Jasne procedure i adekvatne tehničke metode za RKI i
- Procenu stanja katastarskih podataka, procena nepokretnosti, kao i razlozi za rekonstrukciju cele katastarske zone ili samo jednog njenog dela.

Sam po sebi, Plan rekonstrukcije katastarskih informacija takođe sadrži ključne podatke i informacije kao što su:

- Određivanje katastarske zone za rekonstrukciju,
- Procena trenutnog stanja podataka u SKIZK-u i problema nastalih zbog neusklađenosti katastarskih informacija i
- Postupci i metode rada koje treba primeniti.

Kao ostale tačke koje treba da budu uključene u Plan RKI su registar imovinskih zahteva koji je sastavio KAUVI i druge institucije, procena potrebnog budžeta i saradnja sa nadležnim centralnim i lokalnim institucijama.

5.1.1 Poštne informacije za katastarske zone za rekonstrukciju

Kosovska katastarska agencija na osnovu informacija i analiza koje obavlja sastavlja listu katastarskih zona koje su prioritet za obnovu katastarskih informacija. U početku izdaje izveštaje i podatke iz Sistema katastarskih informacija za zemlju na Kosovo.

Na osnovu izveštaja generiranog od sistema i na osnovu drugih podataka, vrši se upoređivanje i vadi se stepen neusklađivanja podataka kako i broj parcela tako i razlika u površini između tekstualnog i grafičkog dela katastarske zone.

Takođe druga osnova za uvrštavanje katastarske zone u listu zona za RKI jesu aktivnosti na tržištu nekretnina u toj katastarskoj zoni, zatim korišćenje zemljišta, manje brdovito-planinska područja itd.

Nakon ovih analiza, koje se rade zajedno sa opštinskim katastarskim kancelarijama, biraju se katastarske zone koje će biti podložne postupku RKI.

5.1.2 Određivanje katastarske zone za rekonstrukciju

Za određivanje katastarske zone za rekonstrukciju, Kosovska katastarska agencija konsultuje se sa opštinskim katastarskim kancelarijama i drugim lokalnim i centralnim odgovornim telima koji mogu biti zainteresovani za proces rekonstrukcije. KKA treba da uzme u obzir predloge opština, razvojne planove, urbanističke planove i opšte interese, kao i zahteve drugih institucija.

Neki od osnovnih kriterijuma koji se moraju uzeti u obzir za određivanje katastarske zone za rekonstrukciju su:

- Najviši stepen neusklađenosti dveju baza podataka, grafičke i tekstualne u SKIZK-u,
- Neusklađivanje situacije u podacima iz SKIZK-a sa podacima stvarne situacije na terenu, zbog ne ažuriranja promena na terenu u SKIZK-u,
- Česte imovinske i katastarske transakcije koje se događaju u katastarskoj zoni,
- Visoka tržišna vrednost nekretnina u katastarskoj zoni,
- Sprovođenje određenih projekata od interesa za kosovske institucije i građane
- Zahtevi lokalnih institucija (opština) ili centralnih za rekonstrukciju katastarske zone.

5.1.3 Procenjivanje činjeničnog stanja podataka u SKIZK

Kosovska katastarska agencija ocenjuje trenutno stanje podataka u SKIZK-u, kao i izazove i probleme nastale usled neusklađenosti tih podataka sa stvarnim stanjem na terenu.

Prvo se upoređuju katastarske parcele iz grafičkog i tekstualnog dela, zatim se iz njihovog poređenja izvlači razlike ili neusklađivanje između ukupnog broja

parcela koje se nalaze u tekstualnom delu i u grafičkom delu. Ako, na primer, u tekstualnom delu imamo 120 katastarskih parcela dok u grafičkom delu 100 pokušavamo da identifikujemo tih 20 parcela koje nedostaju u grafičkom delu.

Takođe, upoređuje se grafički podaci predstavljeni u SKIZK-KM i stanja terena putem orotofotografija, gde je moguće uporediti granice parcela sa korišćenjem zemljišta u vreme kada je izvedena vazдушna fotografija.

Poređenje katastarskih podataka vrši se i sa drugom relevantnom dokumentacijom koju pružaju drugi institucionalni mehanizmi.

5.1.4 Procedure i metode za implementiranje

Kosovska katastarska agencija u planu rada osigurava da su sve procedure i metode rada koje će se primeniti u projektu Rekonstrukcije katastarskih informacija u potpunosti u skladu sa pravnim okvirom počevši od Zakona o katastru i drugih relevantnih zakona, kao i sa Administrativnim uputstvima i okvirima i priručnici koji su na snazi.

5.1.5 Memorandum sa određenom opštinom

Za najbolju realizaciju RKI projekta, Kosovska katastarska agencija i nadležna opština u kojoj će se rekonstrukcija izvršiti potpisuju Memorandum o razumevanju za obnovu katastarskih informacija. Ovaj Memorandum opisuje prava, dužnosti i obaveze KKA i OKK tokom implementacije projekta.

5.2 Pripremna faza nakon potpisivanja ugovora sa Ekonomskim Operatore

Na predlog Kosovske katastarske agencije, ministar iz Ministarstva u kome se nalazi KKA, imenuje Komisiju za Rekonstrukciju katastarskih informacija. Mandat članova Komisije traje onoliko koliko traje i proces rekonstrukcije za sprovođenje shodno plana za rekonstrukciju.

Takođe drugi posebni akter projekata u RKI je rukovodilac projekta kojeg imenuje Kosovska katastarska agencija, sa odgovornostima opisanim u ulozi i odgovornostima rukovodioca projekata RKI.

5.2.1 Priprema podataka za ekonomskog Operatora

Kosovska katastarska agencija i opštinske katastarske kancelarije dužne su da ekonomskom Operatoru dostave sve podatke koje poseduju za katastarske zone u procesu RKI.

KKA pruža privremeni pristup EO u SKIZK-KM i u Sistemu za RKI.

U SKIZK - KM, EO vrši sve katastarske radnje koje se odnose na grafički deo katastarskih jedinica kao što su: podela, spajanje, identifikacija itd. Vredno je napomenuti da se podaci u SKIZK-KM moraju se ažurirati samo kao konačni podaci nakon kontrole kvaliteta, faza koja će biti opisana u narednim poglavljima.

Sistem za RKI je sistem kreiran od strane KKA-a samo za ove vrste projekata, iz razloga što se sve akcije u okviru projekta izvode na „kopiji baze podataka“ u kojoj se mogu obraditi materijali iz RKI, i na istom sistemu može se izvršiti kontrola kvaliteta. Nakon unosa svih podataka u system za KRI i nakon završetka kontrole kvaliteta, oni se prebacuju u bazu podataka SKIZK-T, proces koji će biti opisan u sledećim poglavljima.

Omogućavanjem pristupa sistemima KKA, EO dobija mogućnost analize, obrade slučajeva, izmene prava, ažuriranja katastarskih podataka itd.

Pored pristupa svojim sistemima, KKA i OKK pripremaju i druge podatke koji se dostavljaju EO-u. Neki od ovih podataka su:

- Orotofoto,
- Digitalne katastarske mape,
- Grafički podaci za parcele, koji OKK nisu ažurirali u SKIZK-KM,
- Koordinate i opisi lokacija za referentne tačke prvog, drugog i trećeg reda u sistemu KosovoRef01,
- Ostali podaci iz različitih institucija (Spisak parcela dostavljeni od KPCVA, razrađene eksproprijacije, katastarski planovi u vlasništvu drugih institucija kao što je kompanija "Iber Lepenc itd."),
- Relevantno zakonodavstvo, itd.

Podaci	Format
Ortofoto	Digital (ECW)
Katastarske mape	Digital (TIFF)
Grafički podaci parcela koja nisu ažurirana od strane OKK u SKIZK-KM	Papir, PDF, DWG, Shapefile
Tekstualni podaci za katastarske jedinice i njihova prava.	XLS
Koordinate i opis lokacija referentnih tačaka prvog, drugog i trećeg reda u KosovaRef01	PDF / XLS
Ostale podatke različitih institucija	Papir, PDF, DWG, Shapefile ili drugo
Relevantno zakonodavstvo.	PDF

Tabela 1. Podaci dostavljeni od KKA ekonomskom Operatoru

Za podatke dostavljene EO-u, KKA priprema obrazac za podnošenje koji potpisuju obe strane.

5.2.2 Detaljni plan Ekonomskih Operatora

Ekonomski Operator ima obavezu da u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora Komisiji za RKI dostavi detaljan plan rada ili dinamički plan, u kome su opisane sve aktivnosti koje će se sprovesti tokom RKI i dinamika razvoja.

U detaljnom planu rada treba navesti vremenski rok za početak i kraj svake faze, kao što su: kampanja javnog informisanja, kampanja merenja na terenu, kampanja javnog prikazivanja, unos podataka u sistem i konačno predavanje podataka.

Ovaj plan takođe opisuje aktivnosti koje će se preduzeti za svaku od gore navedenih faza i druge aktivnosti kao što su otvaranje kancelarija u svakoj KZ,

pregled podataka koje je podneo KKA, analiza neusklađenosti grafičkih i tekstualnih podataka za sve katastarske zone itd.

Komisija RKI, u roku od 5 dana nakon prijema detaljnog plana rada, obrađuje plan i ako je prihvatljiv, odobrava isti ili daje predloge i komentare za izmene koje moraju biti ugrađene u konačni nacrt radnog plana.

Nakon konačnog odobrenja plana, ekonomski Operator počinje da sprovodi aktivnosti predviđene projektom pridržavajući se detaljnog plana rada.

5.2.3 Obuka za korišćenje Sistema za RKI I SKIZK'KM

Za korišćenje sistema Kosovske katastarske agencije koji se koriste tokom RKI, KKA pruža nudi nekoliko dana specijalnu obuku za stručnjake ekonomskog Operatora. Obuku obavljaju službenici KKA. KKA je osigurala da je tok rada njegovih sistema razumljiv i lako prilagodljiv drugima. Svi stručnjaci EO polažu osnovne lekcije, a zatim, u zavisnosti od uloga koje će imati u RKI, nivo obuke se takođe menja za neke nijanse, npr. za neke stručnjake fokus je veći na obuci za unos podataka, za neke na kontrolu tih podataka, za neke na njihovom odobrenju i izvršavanju itd., u vidu kako funkcioniše logika sistema KKA. Nakon obuke, stručnjaci EO prolaze test za upotrebu sistema. Konačno, ekonomski Operator ima pristup sistemima i ima pravo da deluje u katastarskim zonama imenovanim ugovorom između KKA i EO. Obuka se provodi nakon završetka faze terenskog merenja od strane EO. U zavisnosti od potrebe za kontrolom kvaliteta, osoblje KKA-a može se obučiti za upotrebu sistema koji nisu deo njihovog svakodnevnog profesionalnog rada u KKA.

6. Kampanja javnog informisanja

Kako bi se što tačnije informisali i osigurali da projekat RKI „dostigne“ sve stanovnike zone koja je subjekat rekonstrukcije katastarske, kao jedna od faza RKI-ja je održavanje kampanje za informisanje javnosti. U okviru ovih javnih informacija održavaju se sastanci sa zainteresovanim stranama kako bi se objasnila svrha RKI-a, posebne procedure koje se primenjuju tokom RKI-a, koristi, prava i obaveze stranaka itd. U kampanji za javno informisanje posebna pažnja se posvećuje na žene, manjine, osobe sa posebnim potrebama i

marginalizovane grupe. Proces kampanje javnog informisanja vodi Komisija za RKI, dok je ekonomski Operator odgovoran za:

- Pripremu i pokretanje „reklamnog videa“ na lokalnoj TV i radiju za projekat RKI,
- Priprema i distribucija brušura koji sadrže informacije o važnosti RKI i objašnjavaju postupak,
- Postavljanje plakata u najvidljivijim i najposjećenijim delovima katastarske zone gdje se odvija RKI i u objekte OKK-a koji sadrže važne informacije za stanovnike,
- Sastanci od vrata do vrata sa stanovnicima, itd.

Sav materijal korišten u javnoj informativnoj kampanji u smislu sadržaja mora biti odobren od strane Komisije za RKI. Proces javne informativne kampanje subject je kontrole kvaliteta od KKA ili od EO odabran od strane KKA za ovu svrhu, gde ova kontrola uključuje posete katastarskim zonama radi verifikacije postavljanja plakata i distribuciju brošura, razgovore sa stanovnicima o tome da li su informacije stigle njima itd.

6.1 Sastanci za stanovnicima katastarskih zona

Faza javnog informiranja kulminira sastankom između stanovnika katastarske zone i ostalih aktera RKI-a, poput: komisije za RKI-a, predstavnika opštinske kancelarije za katastar i ekonomskog Operatora. Na ovom sastanku, koji vodi Komisija za RKI ili predstavnik koga je delegirala komisija, EO trebalo bi da pošalje pozive za sastanak stanovnicima KZ 7 dana pre početka sastanka. Poziv za učešće može se dostaviti putem: lokalne televizije i radija, plakata i brošure u kojima su navedeni datum, vreme, mesto i svrha sastanka. Ekonomski Operator je dužan da obezbedi pogodne prostorije za održavanje sastanka. U slučajevima kada katastarska zona ima relativno veliki broj stanovnika, tada se mogu održati 2-3 sastanka sa stanovnicima, podeljeni prema četvrtima katastarske zone. U susretu sa stanovnicima katastarske zone, predsednik komisije za RKI obaveštava stanovnike o svim fazama i celokupnom toku RKI procesa, počevši od svrhe RKI-a, važnost projekta, beneficije stanovnika, zatim plan rekonstrukcije, zadatci i obaveze Komisije za RKI, obaveze OKK, obaveze EO i obaveze stanovnika. Tokom ovog sastanka bira se peti član Komisije za RKI koji je predstavnik katastarske zone kojeg predlažu i biraju sami stanovnici sa

većinom glasova. U poslednjem delu sastanka, diskusija započinje pitanjima i odgovorima uopšte o projektu i pojedinačnim konkretnim slučajevima stanovnika. Isti su na kraju obavestavaju da za detaljnije informacije o svojim imovinama mogu kontaktirati i kancelariju ekonomskog Operatora u odgovarajućoj katastarskoj zoni.

6.2 Kancelarija ekonomskog Operatora i radni sati

Tokom razvoja RKI procesa, ekonomski Operator mora da obezbedi kancelariju u katastarskoj zoni, tako da je komunikacija sa građanima lakša i u kojoj će stanovnici imati „*katastar u svojoj zoni*“. Kancelarija ekonomskog Operatora mora biti smeštena na dostupnoj lokaciji od strane svih stanovnika, a najbolje u centru sela. Kancelarija treba da bude funkcionalna i opremljena svom potrebnom opremom za obavljanje aktivnosti vezanih za projekat RKI, da ima dovoljno prostora za sastanke sa većim brojem stanovnika za sastavljanje zapisnika, itd. Radno vreme kancelarija ekonomskih operator do kraja kampanje za merenje može biti u određeno vreme tokom dana, vreme koje se određuje u koordinaciji sa predstavnikom katastarske zone, za koje vreme stanovnici moraju biti obavesteni, dok po završetku merenja kancelarija geodetske kampanije mora biti funkcionalna u službeno radno vrijeme od 8 sati. Zbog pružanja usluga za stanovnike koji su na poslu od 08:00 do 16:00, EO u saradnji sa komisijom RKI postavlja odgovarajući raspored rada kancelarije EO.

7. Standardi merenja

U postupku katastarskih merenja mogu se koristiti polarna merenja, metoda globalnog navigacionog satelitskog sistema (GNSS), kao i njihove kombinacije. Ako se merenja ne mogu izvršiti jednim od gore navedenih metoda, može se koristiti i ortogonalna metoda.

Katastarska merenja vrše se prema slijedećim procedurama i standardima:

- Pre započinjanja merenja sa GNSS-om ili nakon završetka merenja, kontrolnu tačku treba izmeriti na najbližoj udaljenosti od mesta merenja. Merenje / posmatranje sa GNSS opremom kontrolne tačke treba da se vrši u vremenskom intervalu od najmanje 1 minute,

- Merenja / posmatranja sa GNSS-om za granične tačke katastarske jedinice moraju se izvršiti u vremenskom intervalu od najmanje 10 sekundi,
- Merenje sa totalnom stanicom vrši se pomoću tri fiksne tačke. Jedna stationarna i dve tačke za orijentacije. Fiksne tačke od kojih se mere granične tačke katastarskih jedinica i merenje na orijentacionim tačkama moraju biti od geodetske baze (Kosovaref01) ili postavljene kao dodatne tačke merene GNSS-om. Na kraju merenja sa iste stanice, merenje se vrši na jednoj od orijentacionih tačaka,
- U merenju sa totalnim stanicama može se koristiti i metoda slobodne stanice. U tim slučajevima moramo imati najmanje tri orijentacione tačke. Po završetku merenja treba obaviti kontrollu na jednoj od tačaka orijentacije,
- Merenja pomoću DRON-a mogu se koristiti ako se unapred pripremi teren (obeležavanje granica prema stvarnoj situaciji) i ako su granice dobijene iz DRON-a unutar dozvoljene tačnosti, kao što je prikazano u Tabeli 5, i
- Originalni fajl merenje terena za kontrolne tačke i granične tačke katastarskih jedinica moraju se arhivirati I čuvati/imenovati sa brojem predmetnog protokola.

7.1 Izvorna kategorija koordinata

Izvor koordinata tačaka katastarskih jedinica naveden je u sledeće četiri kategorije:

- Tačka dobijena merenjem (PM) - koordinatne tačke katastarskih jedinica merenih na terenu sa GPS-om ili Totalnom stanicom na osnovu koordinatne mreže Kosovaref01,
- Transformisana tačka (TP) - koordinatne tačke katastarskih jedinica Gauss Kriger koordinatnim sistemom transformisan na Kosovaref01, koje imaju svoj izvor iz priručnika za podelu,
- Tačke iz geometrijskih merenja (TGM) - koordinate tačaka katastarskih jedinica koje se dobijaju iz izračunavanja podataka iz takeometrijskih knjiga i

- Digitalizovana tačka iz katastarskih mapa (1: 2500, 1: 1000, 1: 500) (PD)
 - koordinati tačaka katastarskih jedinica koje se stvaraju vektorizacijom skeniranih i georeferenciranih katastarskih mapa.

7.2 Tačnost GNNS merenja

Kako bi sve kategorije izvora navedenih koordinata dobili status **Verifikovane tačke (VT)** moraju da ispunjavaju kriterijume tačnosti koji su predstavljeni u tabeli ispod, nakon merenja na terenu.

Jednom kada koordinate određenih tačaka dobiju VT status, one se moraju ažurirati na SKIZK-KM sa VT statusom. Relativna tačnost tokom merenja sa GNSS-om za detaljne tačke, kao i standardno odstupanje za dvostruko izmerene tačke, prikazani su u tabeli na sledeći način:

Vrsta izmerene tačke	Region	Izvor	Standardna devijacija (Y,X) (σ)	Standardna devijacija (h) (σ)	Verodostojnost
Granična tačka parcele	Urbani	PM	50 mm	70 mm	PV
	Ruralni	PM	80 mm	100 mm	PV
	Šuma	PM	120 mm	150 mm	PV
Granična tačka zgrade	Urbani	PM	30 mm	50 mm	PV
	Rurali	PM	50 mm	70 mm	PV
	Šuma	PM	80 mm	100 mm	PV

Tabela 2. Relativnja tačnost merenja i standardna devijacija

7.3 Kontrolna tačnost GNNS merenja

Unutar katastarske zone, u zavisnosti od veličine katastarske zone, 5-10 tačaka se stabiliziraju u zavisnosti od područja katastarske zone koja se rekonstruiše, na kojoj se tačnost merenja proverava na početku i na kraju merenja u roku od jednog dana. Tokom merenja za RKI, dvostruka merenju se određuju za blok koji se meri unutar dana od svake ekipe za merenje.

7.4 Kontrollne tačke

Jedinica za utvrđivanje tačnosti geodetskih merenja je standardna devijacija (σ). Tačnost koordinata za kontrolne tačke prvog, drugog i trećeg reda i dodatna stabilizovana tačka za nastavak merenja graničnih tačaka katastarskih jedinica su određene standardnom devijacijom (σ) dozvoljenom kao u sledećoj tabeli:

Br.	Horizontalna standardna devijacija (σ)	Opis
1	$\sigma \leq 20$ mm	Referentna tačka prvog, drugog I trećeg reda
2	$\sigma \leq 30$ mm	Dodatna satbilizaciona taška za nastavak detaljnoig merenja

Tabela 3 Horizontalna standardna devijacija

Dozvoljena greška (Δ) za katastarska merenja u odobrenoj formuli za standardnu devijaciju (σ): $\Delta = + 2 \sigma$

Standardno odstupanje za merenja sa ukupnom stanicom je: $\sigma \leq 20$ mm.

7.5 Kodovi tačaka

Izmerene tačke moraju imati kod na osnovu liste kodova.

Slede kodovi tačaka i njihovi opisi:

Code	Descirption
<u>Points of parcel boundaries</u>	
1	Monument (prirodni kamen, gravura, itd.)
2	Koljac- metalni stub
3	Zid
4	Koljac - plastični stub
5	Detalj zgrade (objekta)
6	Drveni stub
7	Betonski stub

<u>Controll points</u>	
10	Tačka prvog reda
11	Tačka drugog reda
12	Tačka trećeg reda
13	Stara trigonometrijska tačka, veza
14	Dodatna stabilizaciona tačka
<u>Druge detaljne tačke</u>	
20	Tačke zgrade, zidovi
21	Šahte za snabdevanje vodom
22	Kanalizacijske šahte
23	Šahte sa atmosferskom vodom
24	Ostali šahte
25	Električni stub
26	Stup rasvete
27	Rub planine
28	Stranice puta
29	Ostali znakovi
30	Osovina puta
31	Kamen na ulici
32	Važno drvo
33	Direktan toranj, vazdušni stup
34	Dalekovod
35	Ispostava
36	Javne zgrade i kolektivno stanovanje

Tabela 4. Kodovi tačaka i opis

8. Kampanja merenja

Nakon završetka faze javnog informisanja i analize podataka koje je EO dobio od KKA, EO započinje pripreme za kampanju merenja. EO treba da identifikuje parcele koje postoje u SKIZK-T, dok iste nedostaju u SKIZK-KM ili obrnuto, te parcele treba pripremiti posebnim slojem (lajerom) u terenskim skicama. Pored granica parcele, mereće se i ostale zgrade i objekti koji se nalaze u KZ-u ili u bloku unutar KZ-a. Sva merenja za registraciju ili ažuriranje katastarskih podataka moraju se izvršiti u državnom geodetskom referentnom sistemu Kosovaref01.

8.1 Merenje parcela

Merenje parcela vrši se prema standardima definisanim u Radnom okviru AKK 2020/01 za merenje, izradu i registraciju katastarskih jedinica. EO u saradnji sa Komisijom i članom komisije iz KZ predmet rekonstrukcije, izrađuje raspored merenja podeljen po blokovima. Član komisije iz KZ obavještava stanovnike o datumu kada će početi mjerenja i moli ih da izvrše pripremu granica parcela. Tokom kampanje merenja, stručnjaci EO mere samo postojeće granice na terenu kao što su:

- Prirodni kamen,
- Zid,
- Ograda,
- Kolac itd.

Granice koje služe za podelu kultura u parcelama ne bi trebalo meriti.

Pre pokretanja kampanje za merenje, sledeći podaci se pripremaju:

- Terenske skice koja sadrže:
 - Granica parcela iz SKIZK-KM,
 - Broj parcele,
 - Parcele koja se nalaze u SKIZK-T i koja nedostaju u SKIZK-KM, predstavljeni specifičnom bojom i
 - Najnovije ortofotografije.

- Registar vlasnika koji sadrži:
 - Opština,
 - Katastarska zona,
 - Broj parcele,
 - Površina (m²),
 - Ime i prezime vlasnika / korisnika,
 - Lični broj i
 - Ime mesta.

Označavanje tačaka nije uključeno u projekat RKI. Ako stanovnici zahtevaju da se parcela podeli jednako ili u bilo kojem obliku koji oni odrede, to se može učiniti i ista se može registrovati u SKIZK. Međutim, vlasnici obeležavaju tačke na terenu po završetku RKI-a, podnošenjem zahtjeva licenciranim geodetima ili geodetskim kompanijama.

8.2 Merenja zgrada i delova zgrada

Merenje zgrade vrši se merenjem najmanje tri tačke dve najdužih strana sa geodetskim instrumentima, dok se druga krila može konstruisati merenjem frontova udaljenosti ili bilo kojom drugom metodom.

Merenje se vrši na tačkama krila temelja zgrade. Tačnost merenja određena je u poglavlju o katastarskim merenjima.

Tokom kampanje merenja, izmerene skice su takođe predstavljene u terenskim skicama, što omogućava opisivanje broja spratova za svaku izmerenu zgradu. Skica takođe treba da istakne tačke merene geodetskim instrumentima, pored onih koje su stvorene merenjem rastojanja ili bilo kojom drugom metodom.

Tokom kampanje merenja u okviru katastarske zone mere se sve stalne ili privremene zgrade (npr. Privremene privatizovane zgrade).

Za pripremu predmeta za registraciju u SIKTK, merenje se vrši na prelomnim tačkama podnožja zgrade. Tačnost merenja određena je u poglavlju o katastarskim merenjima.

Pored palca zgrade, moraju se meriti i svi ostali podovi koji se razlikuju od oblika nožnog zgloba temelja zgrade.

8.3 Kontrola kvaliteta tokom merenja

Kontrola kvaliteta merenja je podeljena u dva dela:

- Nadzor kampanje za merenje na terenu i
- Kontrola originalnih merenja koje je podneo EO.

Nadgledanje kampanje za merenje na terenu obavljaju KKA i OKK ili bilo koja kompanija angažovana od KKA. Tokom nadzora na terenu proveravaju se sledeći uslovi:

- Dali se mere granice u skladu sa kodovima (kamen, zid, kolac, ograda itd.)
- Dali se mere kontrolne tačke i
- Dali se održavaju skice terena

Takođe tokom nadzora kampanje za merenje na terenu susrećavaju se stanovnici koji su završili merenje sa kojim se popunjava upitnik koji sadrži:

- Naziv opštine,
- Naziv katastarske zone,
- Broj parcele,
- Ime i prezime ispitanika,
- Lični broj i
- Broj kontakta.

Upitnik sadrži sledeća pitanja:

- Dali je EO izmerio granicu onako kako je predstavljeno,
- Dali su kuća i drugi prateći objekti unutar parcele izmereni i
- Dali postoje primedbe ili pritužbe na rad EO.

Tokom nadzora, ponovo se meru neke od izmerenih tačaka od strane EO-a, dok se izmerene tačke moraju evidentirati u skicama terena stručnjaka za kontrolu kvaliteta. Ove izmerene tačke za kontrolu kvaliteta uključuju tačke parcela katastarskih jedinica i zgrade.

Kontrola originalnih merenja koja je podneo EO vrši se proverom da li su merenja izvršena sa potrebnom tačnošću u skladu sa radnim okvirom 2020/01:

- Dali su merenja u vremenskom intervalu ne kraćem od 10 sekundi,
- Dali so kontrolne tačke izmerene,
- Dali su prikazane šifre detaljne tačke izmerene ne terenu,
- Dali postoji opis koda i i
- Dali se poštovala tačnost merenja u skladu sa poglavljem 7.2 ovog priručnika.

Po završetku kontrole kvaliteta sastavlja se izveštaj u kome se trebaju opisati svi nalazi i isti se trebaju predaju EO-u i komisiji preko rukovodioca projekta.

9. Procesiranje sa podacima za kampanju merenja

Nakon završetka kontrole kvaliteta za kampanju merenja i nakon dobijanja potvrde/odobrenja rukovodioca projekta/komisije da podaci ispunjavaju standarde zadate u radnom okviru 2020/01, tada EO započinje s obradom podataka.

Obrada podataka vrši se za grafički deo, tekstualni deo i sva dokumenta koja su stranke dostavile EO-u.

Obrada podataka za katastarske jedinice podeljena je u dva dela:

- Obrada za parcelu katastarske jedinice i
- Obrada za zgradu katastarske jedinice i deo zgrade.

9.1 Procesiranje podataka za katastarsku jedinicu parcela

Nakon obrade podataka iz kampanje za merenje, EO započinje povezivanje izmerenih tačaka i ispravljanje granica SKIZK-CM u onim slučajevima gde su promene unutar tolerancije utvrđene radnim okvirom 2020/01.

Ako EO utvrdi da postoje razlike između podataka na terenu za osnovne parcele i podataka iz SKIYK-KM u okviru tolerancije navedene u donjoj tabeli, tada se vektorska korekcija SKIZK-KM mora izvršiti i potom nastaviti deljenjem parcele prema faktičkom stanju.

Vektorska korekcija se vrši samo za granice parcela koje imaju svoj izvor u katastarskim mapama (1: 500, 1: 1000, 1: 2500) dok slučajevi u kojima se granica parcele stvara merenjima na terenu (verifikovana koordinata) ne

podliježe korekciji, osim kada su izvršena merenja na terenu, ali vektor nije promenjen.

Stepen katastarske mape	0.4mm x P (stepen plana)	Tolerancija
1:500	0.4mm x 500	< 0.20m
1:1000	0.4mm x 1000	< 0.40m
1:2500	0.4mm x 2500	< 1.00m

Tabela 5. Tolerancija grešaka za tačke granica za katastarske planove sa stepenom 1: 500, 1: 1000 and 1: 2500

9.1.1 Stvaranje novih parcela

Stvaranje novih parcela vrši se deljenjem ili spajanjem. Podjela ili spajanje parcela može se registrovati samo:

- Ako su parcele bez hipoteke i drugih tereta,
- Ako poverilac pristane na podelu ili spajanje parcele,
- Ako je poverilac ili posjednik imovinskih prava dao saglasnost za novi redosljed prioriteta u novoj parceli,
- Ako su hipoteke ili druge terete registrovane kod različitih poverilaca na parcelama koje su spojene, onda pravo hipoteke ili druge terete realizuju u novoj katastarskoj jedinici poverioci srazmerno hipoteci ili početnom založenom zalogu.

Priručnik za nove katastarske jedinice mora biti u skladu sa utvrđenim standardima.

9.1.2 Stvaranje novih parcela osnovno faktičke situacije

U slučajevima kada se podela parcele vrši u skladu sa činjeničnom situacijom koja se koristi na terenu, što znači ograničeno područje sa postojećim znakovima kao što su zid, ograda, metalni kolac, drveni kolac ili drugi znak, tada EO mora prvo da istraži faktičku situaciju. Jednom kada se istraživanje obavi, podaci bi trebali biti obrađeni i upoređeni sa osnovnom granicom parcele. Ako ekonomski operator utvrdi da postoje razlike između podataka na terenu za osnovnu parcelu sa podacima iz SKIZK-KM, a promene su unutar tolerancije definisane u gornjoj

tabeli broj 5, tada se prvo mora ispraviti SKIZK-KM vektor, i zatim će nastaviti sa podelu parcela u skladu sa činjeničnim stanjem.

9.1.3 Parceliranje na osnovu projektiranih podela

U slučajevima kada građani zahtevaju da se podjela parcele izvrši na jednake delove ili sa određenom površinom i pravcem, tada EO nakon merenja i prilagođavanja granica osnovne parcele sprovodi predložene podele u kancelariji i predstavlja strankama površinu i skicu, i ako se oni slažu, onda se priprema izjava o podjeli u kojoj se navodi da EO ne označava tačke na terenu. Označavanje ostaje odgovornost vlasnika ili korisnika da to urade nakon dovršetka RKI-ja.

9.1.4 Brojanje novih parcela nakon podele

U slučajevima kada je, na primer, parcela sa brojem P-71914059-00125-0 podeljena na dva dela, nove parcele u ovom slučaju dobivaju broj P-71914059-00125-1 i P-71914059-00125-2 dok broj osnovne parcele P-71914059-00125-0 ide u arhivu.

U slučajevima kada je parcela sa brojem, npr. P-71914059-00125-1 podeljena na tri dela, tada nove parcele u ovom slučaju uzimaju brojeve P-71914059-00125-3, P-71914059-00125-4, P-71914059-00125-5, dok parcele P-71914059-00125-1 ide u arhivu.

9.1.5 Podela zajedničkom vlasništva

Kada je u pitanju podjela zajedničkog vlasništva, razjasniće se u sljedeća dva različita slučaja, slučaj podjele zajedničkog vlasništva tokom redovnih postupaka i slučaj podjele zajedničkog vlasništva u slučajevima kada je to bilo zabranjeno prije izdavanja administrativnih uputstava ili uputstva br. 12/2019 o podeli i registraciji parcela, i oba slučaja se takođe odnose na postupak RKI.

Podjela suvlasništva tokom postupka na zahtjev suvlasnika može se izvršiti izjavom svih suvlasnika koja se sastavlja u kancelariju EO. EO priprema slučaj na osnovu izjave suvlasnika i sastavlja zapisnik o podeli suvlasništva. Nakon razmatranja zapisnika od strane Komisije, isti zapisnici se odobravaju i formalizuju.

Za podelu suvlasništva u urbanim oblastima, u kojima prethodno nije data saglasnost za podelu, mora se uraditi sledeće:

Jednom kada EO izvrši merenje činjeničnog stanja na terenu i površina dobijena merenjima stvarnog stanja na terenu odgovara površini iz sertifikata vlasništva, tada EO sastavlja zapisnik u kome se potpisivaju su susjedi sa kojima je deo parcele koja se razmatra u susedstvu. Susjedi koji potpisuju zapisnik moraju biti suvlasnici osnovne parcele i to mora biti potvrđeno u certifikat vlasništva. Potpis može dati i lice koje je ovlastio suvlasnik ili naslednik suvlasnika koji to dokaže činom smrti suvlasnika.

U slučajevima kada je ugovor o stvaranju suvlasništva ima priloženi priručnik koji je sastavio geodet u vreme kada je suvlasništvo stvoreno, u tim slučajevima potpisi susjeda nisu potrebni. U priručniku se moraju nalaziti tačne informacije o položaju dela vlasništva, mora imati koordinate tačaka u Kosovuref01 ili Gauss Kriger.

U slučajevima kada se strane ne slažu sa površinom koja je derivat merenja stvarnog stanja na terenu, tada treba tretirati celu osnovnu parcelu.

9.1.6 Creating the parcel from the merging process

Pošto u procesu rekonstrukcije katastarskih informacija zasnovanog na zakonskom okviru nije dozvoljeno ponovno podešavanje granica, prvo se parcele trebaju spojiti u skladu sa dole navedenim procedurama, a zatim nastaviti sa podelom novih parcela prema gaktičkom stanju na terenu.

9.1.7 Spajanje parcela sa istim vlasnicima

U slučajevima kada parcele koje će biti podvrgnute postupku spajanja imaju verifikovane koordinate, tada se prvo parcele spajaju u kancelariji, što znači da se korekcija vektora vrši samo za granične linije parcela koje imaju svoj izvor u katastru mape (1: 500, 1: 1000, 1: 2500), dok u slučajevima kada se granična linija parcele stvara terenskim merenjima (verifikovana tačka), takva parcela ne podleže korekciji, osim u slučaju kada se vrše merenja na terenu ali vektor nije promenjen.

U slučajevima kada se spajanje parcela vrši u skladu sa stvarnim stanjem koje se koristi na terenu, tada EO mora prvo izmeriti stvarno stanje. Jednom kada se merenje obavi, podaci se obrađuju i isti se upoređuju sa granicom osnovne

parcele. Ako EO utvrdi da postoje razlike između podataka iz terena za granicu parcela koja se spajaju u poređenju s podacima iz SKIZK-KM, a promene su unutar tolerancije navedene u Tabeli 5, prvo se treba korigirati vector, a zatim da se nastavi sa spajanjem parcela u skladu sa činjeničnom situacijom. Za spajanje parcela mora biti pripremljena „Izjava o spajanju parcela sa istim vlasnicima“.

U slučajevima kada ne postoji faktičko stanje za granicu parcela koja se spajaju, EO mora prvo da proveri podatke iz SKIZK-KM sa katastarskim mapama (stare), da li postoje promene i ako su unutar tolerancije kao što je prikazano u tabeli broj 5, tada će podaci biti ispravljeni od SKIZK-KM za granice parcela koje se spajaju i zatim se procesira sa njihovim spajanjem.

Korekcija vektora vrši se samo za granične linije parcela koje imaju svoj izvor u katastarskim mapama (1: 500, 1: 1000, 1: 2500) i slučajevi u kojima je granična linija parcele stvorena terenskim merenjima (verifikovanom tačkom) ne podleže korekciji, osim u slučaju kada su terenska merenja izvršena, ali vektor nije promenjen.

9.1.8 Spajanje parcela sa različitim vlasnicima

U slučajevima kada je potrebno spajanje vlasništva sa različitim vlasnicima, stvaranje suvlasništva se vrši samo na parceli koja je formirana spajanjem, a koja se mora kreirati unapred izjavom suvlasnika koju izdaju u kancelarije EO koja se nalazi u KZ koja je predmet RKI. EO priprema slučaj na osnovu izjava suvlasnika i sastavlja „Izjavu o spajanju parcela sa različitim vlasnicima“.

9.1.9 Spajanje parcele sa različitim kulturama

U slučajevima kada imamo zahtev za spajanje parcela sa različitim kulturama, spajanje je dozvoljeno samo radi očuvanja kultura parcela kao što su bile pre spajanja. Promenu kulture iste kategorije vrši EO, osim slučajeva koji su zabranjeni zakonima i drugim posebnim propisima.

9.1.10 Spajanje parcela sa različitim pravima vlasništva

Spajanje parcela sa različitim pravima vrši se na osnovu "Deklaracije o spajanju parcela sa različitim pravima".

Stvaranje suvlasništva nad vlasničkim pravima sa drugim pravima vrši se samo za određeno vreme najamskog prava.

9.1.11 Spajanje podelenih parcela u javno vlasništvo

Tokom postupka RKI, ako se naiđe u podelenim parcelama kao što su parcele putevima, jezera itd., treba ih navesti u listi i u saradnji s komisijom treba ih spojiti.

Komisija treba da obavesti institucije koje upravljaju tim vlasništvima u vezi sa njihovim spajanjem.

9.1.12. Brojanje novih parcela nakon procesa spajanja

U slučaju spajanja dve ili više parcela, broj nove parcele iz procesa spajanja se dobija dodavanjem jednog broja (+1) poslednjem broju parcela unutar katastarske zone koji se nalazi u bazi podataka u SKIZK-T .

Za ilustraciju možemo uzeti primer spajanja parcela P-71914059-00125-0 i P-71914059-00126-0, nakon stvaranja nove jedinice, ako je poslednji broj unutar područja P-71914059-01890-0 tada će broj za novu parcel biti +1, tj. P-71914059-01891-0.

9.1.13 Identifikacija katastarskih jedinica

Identifikacija parcela može se izvršiti na dva načina, terenskim merenjem i bez terenskog merenja.

Za parcele koja nedostaju u grafičkom delu, zavisno od slučaja, identifikacija se može izvršiti na sledeće načine:

Prvi slučaj - identifikacija nedostajuće parcele u grafičkom delu gde je površina unutar tolerancije. Mora se izmeriti stanje parcele koju je prethodno predstavio vlasnik ili korisnik. Mora se stvoriti zapisnik u kojem se vlasnik parcele i susjedi sa kojima se parcela koja je u proces identifikacije graniči, pomoću kojeg zapisnika strane potvrđuju da je predstavljena granica za merenje hgranica koju

svi priznaju i koriste, kao i površina koja proizilazi iz merenja stvarne situacije registrovana je u SKIZK-u.

Ako se identifikovana parcela graniči sa imovinom u društvenom vlasništvu (putevi, reke, železnice, itd.), potpis vlasnika ovih parcela nije potreban.

Drugi slučaj - u slučajevima kada postoji priručnik za podelu parcele koji ima koordinate tačaka parcela, onda se ove tačke samo trebaju transformisati u KosovaRef01, proveriti u skladu sa gore pomenutim pravilima i iste se ažurirati u SKIZK-u.

Treći slučaj - ako se nađe službena katastarska mapa u kojoj su predstavljene velike promene, a iste nedostaju u SKIZK-KM, mapu treba digitalizovati i ove promene ažurirati u SKIZK-KM.

U slučajevima kada se identifikacija vrši iz starih katastarskih mapa (1: 500, 1: 1000, 1: 2500) upoređivanje površine stvorene vektorizacijom parcele sa površinom u SKIZK-T treba primeniti, prema sledećoj tabeli.

Stepen katastarske mape	Tolerancija za površinu
1:500	$0.2 \times \sqrt{\text{površina}}$
1:1000	$0.4 \times \sqrt{\text{površina}}$
1:2500	$1 \times \sqrt{\text{površina}}$

Tabela 6. Tolerancija greške na površini iz katastarskih planova skale 1: 500, 1: 1000 dhe 1: 2500

9.1.14 Korekcija površine parcele

U svim slučajevima kada se bavimo podelom, spajanjem, identifikacijom koja ispunjavaju tehničke kriterijume navedene u ovom uputstvu, tada se površina ispravlja u SKIZK-T, na osnovu površine parcela koje dobijaju status verifikovanih parcela.

Nakon obrade podataka, EO sastavlja izveštaj i ako je greška samo u parceli koja je predmet obrade, zapisnici definisani radnim okvirom 2020/01 pripremaju se za

merenje, izradu i registraciju katastarskih jedinica (parcela , zgrada i deo zgrade), odnosno Prilog 4, gde vlasnici potpisivaju da se slažu sa definitivnim graničnim tačkama koje se nalaze neterenu iz koga potiče definitivna površina koje treba da bude registrovano u SKIZK.

Predmetu se prilaže i obrazac za korekciju površine (Prilog 8), kojem daje potpis i pečat samo ekonomski Operator.

9.1.15 Tretiranje grešaka transformacije podataka

U slučajevima kada postoje greške u transformaciji graničnih tačaka iz Gauss Kriger koordinatnog sistema u koordinatni sistem Kosovaref01, tada EO u tom delu gde razvija aktivnost mora da pronađe najmanje dve stare poligonalne tačke, koje su korišćene u postupku merenja za parcelu ili blok parcela koje se tretiraju i imaju poznate koordinate. Potom bi trebalo mjerenje ovih tačaka GPS-om izvršiti pomoću KOPOS mreže, i treba uporediti izmjere koordinate i dobijene transformacijom. Dobijena promena mora da se korigira u koordinate tačaka katastarske jedinice.

Nakon toga, operator sastavlja detaljan izveštaj, u kome iznosi sve nalaze i korake koje je preduzeo da ispravi te nalaze.

9.2 Procesiranje podataka za katastarske jedinice zgrada i deo ugrade

Nakon završetka kontrole kvaliteta kampanje merenja zgrada i nakon dobijanja odobrenja komisije da podaci udovoljavaju standardima utvrđenim Okvirom 2020/01, EO započinje sa obradom podataka.

9.2.1. Spajanje izmerenih tačaka i stvaranje katastarske jedinice zgrada

Nakon obrade podataka iz merenja, EO započinje povezivanje izmerenih tačaka za zgrade. Izmerjene tačke koriste se za širenje poligona zgrada kao i spratova u slučajevima kada zgrada ima više od jednog sprata.

9.2.2 Prezentacija atributa zgrada

Na osnovu Zakona o katastru br. 04 / -L-013, član 7, stav 2, zgrada je posebna katastarska jedinica.

Sve stalne zgrade koje nastaju tokom procesa rekonstrukcije moraju imati atribute predviđene za registraciju, računajući da će sve zgrade koje su stvorene tokom procesa rekonstrukcije ispunjavati kriterijume za registraciju, ili će u bliskoj budućnosti vlasnici primijeniti postupak legalizacije koristeći prikupljene podatke za zgrade tokom procesa rekonstrukcije. Za sve stvorene zgrade, informacije o vrsti zgrade i trenutnoj upotrebi takođe moraju biti popunjene.

Podaci koje katastarska jedinica zgrade mora da sadrži su:

- Naziv katastarske zone,
- Kod katastarske zone,
- Broj zgrade,
- Granica zgrade,
- Spratovi zgrade,
- Adresa zgrade,
- Površina,
- Podaci o vlasniku i / ili korisniku parcele u kojoj se zgrada nalazi,
- Tip zgrade i
- Trenutna upotreba.

Vrsta zgrade i faktička upotreba moraju biti isti sa onim uneseni u sistem SKIZK.

9.2.3 Brojanje zgrade

Brojanje zgrade u okviru katastarske zone vrši se počevši od 1 do n. Format broja zgrade sadrži prefiks O (Objekt) ispred koda katastarske zone i broj jedinice, npr. O-71914059-155-0.

U slučajevima kada postoje registrovane zgrade unutar katastarske zone, svaka nova zgrada dobija poslednji broj unutar katastarske zone plus jedan (+1), npr. ako je poslednji broj zgrade unutar katastarske zone O-71914059-155-0, tada je broj nove zgrade plus jedan (+1), tj. O-71914059-156-0.

Broj zgrade je jedinstven u okviru katastarske zone.

Priručnik i registar za stvaranje zgrade moraju biti u skladu sa Okvirom 2020/01, odnosno u prilogu ovog okvira.

9.2.4 Podela zgrade

U slučajevima kada u katastarskim podacima postoji registrovana zgrada, ali tokom kampanje merenja vlasnik zahteva da podeli zgradu, to se vrši na osnovu Okvira za merenje i izradu katastarskih jedinica 2020/01.

Podjela zgrade ostvaruje se mjerenjima na terenu. Izvođenjem ovih merenja stvaraju se nove jedinice zgrade. Razvodna linija, koja je osnova za podelu zgrade, takođe deli sve spratove koji su registrovani, kao i promenu numerisanja svih jedinica kao dela zgrade.

Numerisanje zgrade nakon podele utvrđuje se na sledeći način:

- Radi ilustracije, uzet ćemo primer podele zgrade na dva dela koja ima broj O-71914059-155-0. Nove jedinice koje budu kreirane dobiće ove brojeve O-71914059-155-1 i O-71914059-155-2.

U dodatku 19 okvira 2020/01 prikazan je format podele zgrade.

9.2.5 Spajanje zgrade

U slučajevima kada u katastarskim podacima postoje registrovane zgrade, ali tokom kampanje merenja vlasnik zahteva spajanje zgrada, to se vrši na osnovu Okvira za merenje i izradu katastarskih jedinica 2020/01.

Spajanje zgrada u tim slučajevima vrši se bez terenskih merenja. Razvodna linija koja je postojala pre spajanja, koja je bila osnov za podelu zgrade, uklanja se, dok se postupkom spajanja zgrada, svi etaži koji su registrovani spajaju i broje se sve jedinice u zgradi. promenjeno.

Numerisanje zgrade nakon spajanja je definisano na sledeći način:

- Da ilustrujemo ovo, uzećemo primer spajanja dve zgrade, zgrade sa brojevima O-71914059-155-0 i O-71914059-156-0. Nova jedinica koja će se kreirati uzima poslednji broj zgrade unutar područja plus jedan (+1), tako da ako poslednja registrovana zgrada ima broj O-71914059-350-0, tada će biti stvorena nova jedinica posle spajanje će biti O-71914059-351-0.

U dodatku broj 20 Radnog okvira 2020/01 predstavljen je format za spajanje zgrada.

9.2.6 Kuća u svojstvu zgrade stana

U slučajevima kada se u okviru katastarske zone koja je u fazi rekonstrukcije postoje zgrade kao kuće po kvalitetu stana, sagrađene pre 1999. godine, za koje je ugovor potvrđen od strane nadležnog suda, tada se zgrada identifikuje na terenu, vrši se merenje od strane EO i dokumentacija za registraciju je završena.

U slučajevima kada površina stvarnog stanja tih objekata ne odgovara površini iz ugovora koji je ovjerio nadležni sud, predmet se vektorizira iz katastarskih planova (koji su ponuđeni EO-u), i ako su vektorizirane površine i površina u ugovoru slažu (što znači da su u okviru tolerancije), tada se zgrada sa ugovornom površinom registrira. Dok se ostatak površine iz stvarnog stanja koja prelazi površinu iz ugovora tretira sa drugim procesima (npr. Proces legalizacije).

U slučajevima kada je u ugovor o kupoprodaji ili privatizaciji uključena samo upotrebna površina (npr. Samo prostorije), dok zgrada sagrađena pre 1999. godine ima veću površinu (uključujući kupatilo, kuhinju, hodnik) i katastarskim planovima potvrđuje se da površina objekta je veća nego u ugovoru, meri se stvarno stanje. Ako se podudara sa površinom iz katastarskih planova, tada se registruje ukupna površina zgrade jer se smatra zgradom sa dozvolom

9.2.7 Format i sadržina podataka za registraciju zgrade

Kompetirani podaci za registraciju zgrade moraju imati sledeći sadržaj:

- Manual za izgradnju katastarske jedinice,
- Registar promene za zgradu,
- Lista koordinata tačaka zgrade,
- Grafički podaci za nove jedinice u jednom od digitalnih formata (dvg,shapefile, gml) i
- PDF skenirana datoteka

PDF datoteka se imenuje predmetnim brojem protokola koji je priložen KCLIS-u putem RKI sistema. Oblici i standardi priručnika i registara definirani su u Radnom okviru br. AKK 2020/01.

9.2.8 Stvaranje katastarske jedinice kao deo zgrade

U slučajevima kada u okviru katastarske zone koja se nalazi u fazi rekonstrukcije postoje kolektivne stambene zgrade, tada se prikupljaju podaci i informacije za stvaranje delova zgrade.

Dokumentacija za stvaranje delova zgrada mora biti popunjena u skladu sa tehničkim zahtevima i utvrđena radnim okvirom za merenje i izradu katastarskih jedinica 2020/01.

10 Tretiranje specifičnih katastarskih jedinica

10.1 Privatni putevi

Za svaki privatni put koji prolazi kroz imovinu / privatne posjede i koji pripadaju različitim vlasnicima mora se stvoriti katastarska jedinica sa suvlasništvom. Ako se suvlasnici slože da put postane javno vlasništvo, Komisija treba da obradi zahtev nadležnoj instituciji za promenu vlasništva i promenu odredišta.

10.2 Vodni I šumski regioni

Korita mora biti izmerena u njihovom stvarnom protoku na terenu, nakon obrade podataka i otkrivanja da postoje promene na terenu u poređenju s podacima iz SKIZK-KM, EO dostavlja podatke komisiji. Komisija dostavlja ove podatke odgovornom organu i zahteva da se postupaju i pokreću neophodne postupke i da se odluka vrati Komisiji kako bi se mogla izvršiti ažuriranja u SKIZK.

Šume se ne bi trebalo meriti ako na terenu ne postoje granice između vlasnika i ako nisu stvoreni uslovi da stručnjaci EO izvrše merenja.

10.3 Eksproprirane parcele

Za nekretnine kao što su putevi, železnice, reke itd., Komisija mora da podnese pismeni zahtev nadležnoj instituciji za podnošenje elaborata eksproprijacije. Nakon podnošenja elaborata komisiji, komisija isti elaborat dostavlja EO-u od koga je zahtevno da na osnovu dostavljenih podataka pripremi podatke za registraciju u SKIZK, ako podaci ispunjavaju kriterijume za registraciju prema AU i radnim okvirima.

Ako je izvršena eksproprijacija, ali nema elaborata, tada se granice izmerene shodno činjeničnom stanju za svaku jedinicu moraju da se pošalju odgovarajućoj instituciji, zajedno sa zahtevom da se da komentar za ate parcele do kraja projekta, kako bi se ovi podaci registrirali u SKIZK.

10.4 Uzurpirana imovina

Tokom faze obrade podataka, EO mora identifikovati uzurpiranu imovinu. Identifikacija se vrši upoređivanjem činjeničnog stanja sa podacima iz SKIZK-KM, i deo koji je javna imovina (putevi, reke, železnice), opštinska imovina, državna imovina i imovina sa kojom upravlja KAP, dele se posebnim lajerom.

Nakon što EO dostavi podatke, Komisija ove informacije o uzurpaciji imovine dostavlja relevantnim opštinama, kao i institucijama koje upravljaju tim imovinama.

Posebni lajer uzurpiranih imovina je takođe prikazan na mapama za javno razmatranje.

10.5 Rekonstrukcija katastarskih jedinica i prava imovina u državnom, opštinskom i javnom vlasništvu

Ako se ekonomski Operator susreće sa državnom, društvenom, javnom i opštinskom imovinom, Komisija za RKI treba biti obavještena i kontaktirati i saradivati sa institucijama koje upravljaju tim imovinama u skladu sa posebnim zakonima.

Ovi subjektu su:

- Odgovorne centralne institucije,
- Kosovska Agencija za Privatizaciju,
- Opštinske skupštine,
- Javna preduzeća, itd.

Komunikacija se treba izvršiti pismenim putem. Prava na vlasništvo se ne smeju menjati bez pristanka odgovornih institucija.

11. Rekonstrukcija i registracija imovinskih prava

Nakon obrade katastarskih jedinica u tehničkom aspektu, tada započinje proces rekonstrukcije katastarskih podataka o imovinskim pravima nad katastarskim jedinicama.

Prema zakonima i AU, upis u katastar se zasniva na sledećim dokumentima:

- Konačna odluka suda,
- Odluka državnog administrativnog organa,
- Ugovor o prenosu prava na nepokretnosti ovjeren od strane nadležnog tijela,
- Odluka ili ugovor o privatizaciji donet od KAP,
- Odluka komisije za RKI,
- Odluka komisije za uređenje zemljišta i
- Drugi dokument koji pokazuje registrovanje imovinskih prava predviđenih posebnim zakonom.

Tokom procesa rekonstrukcije katastarskih podataka treba poražiti i razmatrati dokumentaciju za ozvaničenje nezvaničnih transakcija koje su iz bilo kog razloga, do trenutka realizacije projekta, ostale izvan katastarskog sistema.

Registracija ili promene u SKIZK-u mogu se zasnovati samo na gore navedenim dokumentima.

Prvo, ekonomski Operator mora tražiti od vlasnika / korisnika da podnese pravne dokumente za registraciju imovinskih prava kao što je gore navedeno. Ova dokumenta moraju biti prihvaćena od početka rada EO do kraja javnog razmatranja.

Ako nije dostupan nijedan pravni dokument, ekonomski Operator mora održati sastanke sa osobama koje su izvršile transakciju, ali je nisu formalizovale. Ekonomski Operator mora pribaviti izjave od građana koji su stekli pravo vlasništva, izražavajući svoju slobodnu volju u vezi sa transakcijom. Ovo mora biti dokumentovano u zapisniku kojeg treba potpisati stranke uključene u transakciju i ekonomski Operator. Zapisnik se dostavlja Komisiji za razmatranje i potpisivanje.

U slučajevima kada se strane ne slažu sa promenama u imovinskim pravima, ekonomski Operator mora da zaustavi posao za tu katastarsku jedinicu i da ih usmeri kod Komisije:

- Ako se stranke u roku od osam dana od saslušanja ne sastanu sa Komisijom ili ako Komisija ne može dobiti saglasnost stranaka, tada će ta katastarska jedinica biti isključena iz RKI i
- Ako se strane dogovore na saslušanju Komisije, tada Komisija i stranke moraju da potpišu zapisnik i da se ekonomskom Operatoru dozvoli da nastavi svoj posao.

Ekonomskom Operatoru, zavisno od slučajeva sa kojima se suočavaju tokom RKI procesa, možda i neće trebati odluka ili odobrenje Komisije za unošenje podataka ili izmene u SKIZK.

Odluka se mora donijeti u slučajevima prenosa imovinskih prava, za slučajeve za koja:

- Ne postoje pravni dokumenti navedeni u ovom poglavlju,
- Postoje pravni dokumenti, ali postavljeni su neki dodatni zahtevi, na primer:
 - Ponovno definisanje delova nasleđene imovine koji zahtevaju naslednici i
 - Spajanje parcela koje su kupili različiti vlasnici.

Ekonomskom Operatoru nije potrebno odobrenje Komisije za ažuriranje grafičkog dela kada trenutna situacija na terenu odgovara podacima u SKIZK-u.

12. Dostavljanje podataka od EO

Po završetku svake faze, EO mora podatke generirane od strane RKI-a dostaviti KKA-u za kontrolu kvaliteta. Pre nego što započne registraciju slučajeva u SKIZK, EO mora da dostavi ove podatke KKA-u:

- Originalna merenja,
- Skenirane skice terene u 300 dpi rezoluciju u PDF formatu,
- Grafički podaci u shapefile formatu,
- Koordinate izmerenih tačaka u xls formatu,

- Zapisnik koji potpisuju vlasnici i komisija,
- Priručnici koje je potpisao i overio ekonomski Operator i
- Izjave koje potpisuju vlasnici itd., kao i druga prateća dokumenta (kopija Identifikacionog broja, ugovor itd.) štampana na papiru i skenirana u PDF Formatu.

13. Priprema predmeta za registraciju u SKIZK

Nakon što se pripreme svi slučajevi stvoreni tokom RCI, uključujući i odluke komisije za RKI, nakon završetka svih kontrola kvaliteta i nakon što EO završi obuku koja se pruža od KKA za rad sa SKIZK-KM I Sistem za RKI, EO započinje sa unosom podataka u SKIZK.

U slučaju pokretanja ažuriranja od strane EO u SKIZK-KM, opštinskim službenicima je uskraćen pristup informacijama do trenutka završetka procesa od strane EO, osim u slučajevima dozvoljenim uz odobrenje Komisije za RKI.

U cilju očuvanja historijata za svaku promenu izvršenu tokom projekta, EO je dužan da kreira nove procese / teme za svaku promenu.

Za ažuriranja koja vrši EO, kontrola, verifikacija i odobravanje predmeta vrši se od KKA / OKK ili u bilo kojem drugom obliku koji je predviđen od KKA.

Ažuriranje tekstualnog dela vrši se preko Sistema za RKI, u kojoj se kopira baza podataka SKIZK-T.

Za svaki proces/predmet moraju se priložiti skenirani dokumenti koji su sačuvani u sistemu za upravljanje sa dokumentima.

U zavisnosti od vrste materijala koji se priprema za ažuriranje, radni tok takođe varira, na primer ako imamo slučajeve razdvajanja ili spajanja katastarskih jedinica, postupak prvo treba ažurirati u SKIZK-KM, a zatim u Sistemu za RKI, ako imamo slučajeva ažuriranje odluka o nasljeđivanju, iste se ne moraju ažurirati u SKIZK-KM već samo u Sistemu za RKI, tj. samo u tekstualnom dijelu.

U nastavku ćemo predstaviti kratak opis i dijagram toka rada predmeta za ažuriranje.

U početku se predmet registrira u oba sistema, u grafički i tekstualni, sa jedinstvenim referentnim brojem, koji je obično predmetni protokol, i dodeljuje se vrsta predmeta, kao što je podjela, spajanje, prenos vlasništva poklonom ili nasljeđivanjem, itd.

U našem slučaju predstavljamo tok rada u dva sistema, tj. kada je vrsta predmeta podela ili spajanje parcela (dijagram broj 1). U početku se predmet završava u grafičkom delu gde se imenuje zvaničnik OE koji će vršiti ažuriranje i obradu predmeta. Nakon prolaska ove faze i nakon obrade predmeta, kontrola kvaliteta treba da se uradi u SKIZK-KM, gde u slučaju greške sistem ne omogućava dalju obradu bez ostavljanja tragova eventualnih grešaka

Nakon obrade predmeta i prolaska kontrole kvaliteta koju generiše sam SKIZK-KM sistem, predmet za verifikaciju se dodeljuje drugom službeniku EO, koji je dužan da slučaj ponovo proveri i vidi da li je ažuriran u skladu sa prethodno odobrenom dokumentacijom. Ako se pronađu bilo kakve greške, subjekt se vraća na kratku ispravku sa komentarom gde su navedeni razlozi zašto i gde bi predmet trebalo da se ispravi. Ako nema grešaka, slučaj mora proći kroz fazu zatvaranja, odobravanja i konačno izvršenja.

Nakon izvršenja predmeta u grafičkom delu preko SKIZK-KM, ažuriranje u tekstualnom delu počinje putem Sistema za RKI, gde predmet prethodno registrovan u dva sistema počinje da se obrađuje. Radni tok je isti, odnosno predmet se obrađuje, šalje se za verifikaciju, ukoliko postoje greške vraća se na korekciju uz komentar. Ako u fazi verifikacije za obrađeni predmet nije pronađena greška, subjekt se šalje na odobrenje i nakon odobrenja smatra se zatvorenim predmetom.

Ako parcela katastarske jedinice nakon postupka podele ili spajanja ima i zapis o prenosu vlasništva putem npr. poklanjanja, započinje se sa novim predmetom gde se prenosi vrsta vlasništva – poklanjanje.

U početku se subjekt registruje jedinstvenim brojem na osnovu broja protokola predmeta. Nakon registracije, imenuje se službenik iz EO, koji obrađuje slučaj. Nakon obrade slučaja, isti se šalje na verifikaciju drugom zvaničniku EO ili zvaničniku KKA, zavisno od toga kako KKA organizuje rad u slučajevima prenosa vlasništva. Ako postoje greške, onda se od verifikatora subjekt vraća procesoru radi ispravke predmeta. Ako tokom verifikacije slučaja ne budu

pronađene pogreške, on se šalje na odobrenje i isti se nakon odobrenja smatra zaključenim.

Nakon unosa svih podataka u Sistem za RKI i završavanja kontrole njihovog kvaliteta, započinje migracija podataka u bazi podataka u SKIZK-tekstualni deo.

Ova migracija prvo prolazi kroz proces testiranja, gde se podaci u testnoj bazi podataka migriraju i vrši se kontrola kvaliteta, koja uključuje proveru ukupnog broja predmeta unesenih u Sistem za RKI i broja predmeta migriranih u testnu bazu podataka, a zatim proverava se određeni broj predmeta da nije bilo grešaka tokom migracije. Nakon prolaska svih procedura kontrole kvaliteta, podaci se prebacuju u realnu bazu podataka SKIZK-Tektual, gde se i nakon ove migracije ponovo vrši kontrola kvaliteta migriranih podataka.

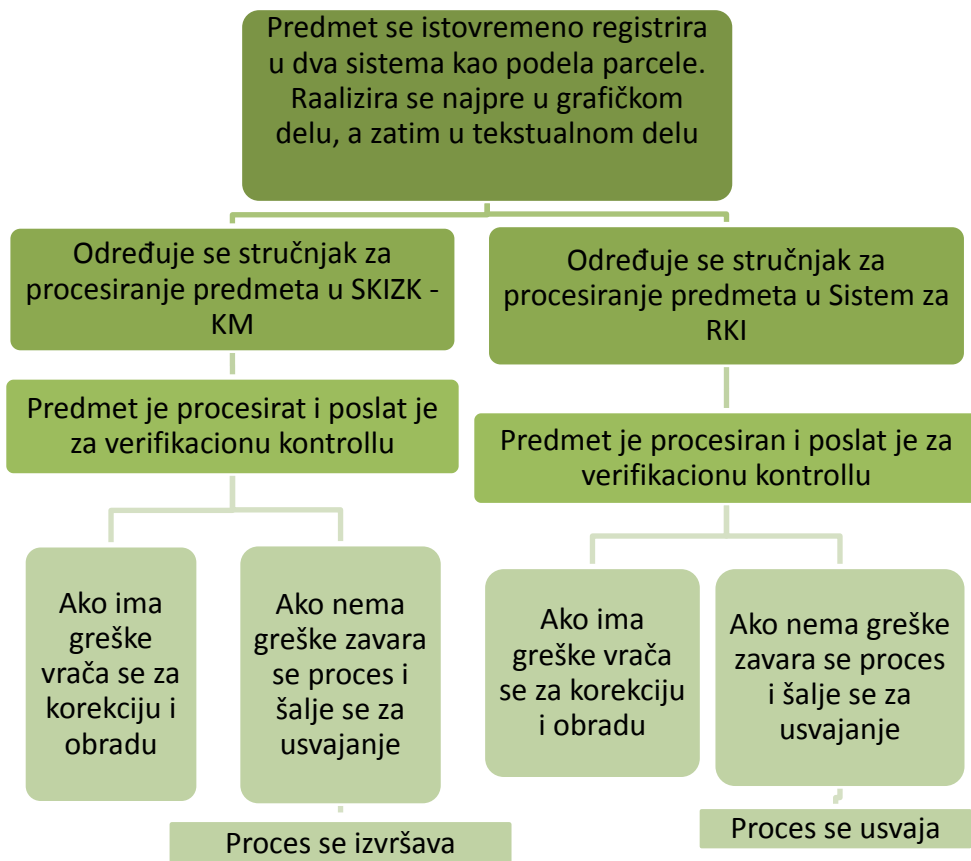


Diagram 2. Tok predmeta za podelu ili spajanje parcela u SIKTK-u

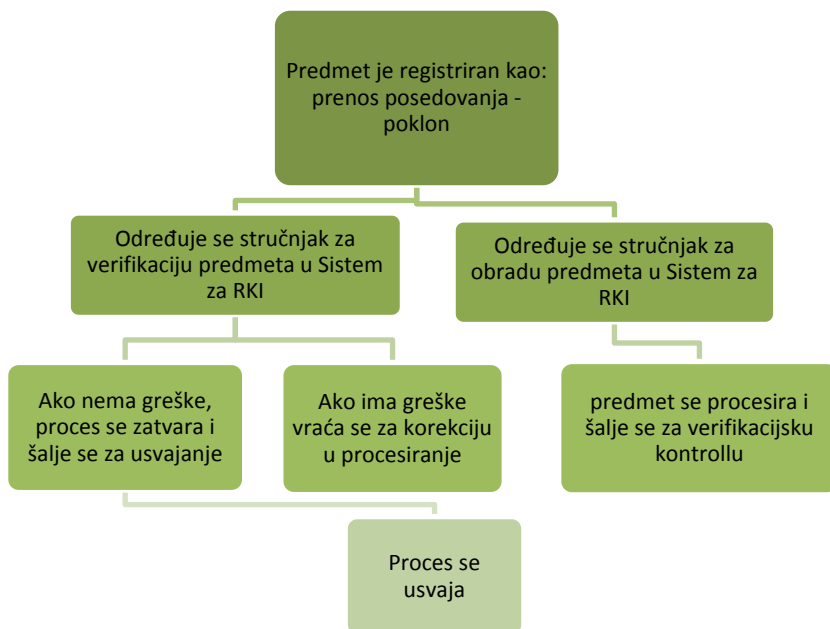


Diagram 3. Tok predmeta za prenos vlasništva - poklon u SKIZK-u

14 Kontrola kvaliteta

Pored interne kontrole kvaliteta koju vrši EO, takođe KKA i OKK sprovode kontrolu kvaliteta za stvorene podatke. Kontrola kvaliteta vrši se uzimajući u obzir tehničke i zakonske specifičnosti i zahteve.

14.1 Kontrola kvaliteta of strane EO

Pre dostavljanja podataka o parcelama, zgradama i delovima zgrada, EO je dužan da unapred obavi unutrašnju kontrolu kvaliteta.

Kontrola kvaliteta treba da se vrši u skladu sa sledećim tačkama:

- Kontrola originalnih merenja,
- Kontrola oblika površine,
- Kontrola skice sa terena,
- Kontrola obrađenih podataka,
- Kontrola zapisnika i
- Kontrola kvaliteta podataka pripremljenih za unos u SKIZK.

Za sve ove provere, EO treba da sačini izveštaj o mogućim nalazima / propustima i merama koje je preduzeo da ih ispravi.

Ekonomski Operator takođe treba da proveri podatke unesene u Sistem ta RKI i u SKIZK-KM u skladu sa sledećim tačkama:

- Provera pripremljenih dokumenata da li su potpuni, da li sadrže sve potrebne datume, potpise i pečate i
- Provera podataka registriranih u Sistemu za RKI i SKIZK-KM.

Ekonomski Operator takođe treba da proveri sadrže li dokumenti koje je komisija dobila sve potrebne datume, potpise i pečate.

14.2 Kontrola kvaliteta od OKK

Opštinska katastarska kancelarija vrši kontrolu kvaliteta u koordinaciji sa Komisijom i Rukovodiocem projekta KKA. Predstavnici OKK imaju pravo da izvrše inspekciju u bilo koje vreme i tokom svake faze u skladu sa predviđenim pravilima, uključujući kontrolna merenja, praćenje u kancelariji EO u katastarskoj zoni, zatim razgovore sa stanovnicima KZ i njihovo ohrabrivanje da iskoriste što više moguće RKI proces itd.

14.3 Kontrola kvaliteta of KKA

Kosovska katastarska agencija vrši kontrolu kvaliteta u koordinaciji sa Komisijom i Rukovodiocem projekta KKA. Pored kontrole kvaliteta merenja opisanih u Poglavlju 8, KKA vrši kontrolu kvaliteta za sve ostale faze do zatvaranja procesa RKI.

14.3.1 Kontrola kvaliteta pre ažuriranja podataka u SKIZK-KM i u Sistem RKI

U zavisnosti od organizacije i kapaciteta KKA, kontrola kvaliteta terena može se obavljati svake nedelje za katastarsku zonu. Ova kontrola kvaliteta uključuje praćenje rad kancelarija EO u KZ-u, analizirajući tok procesa RKI, broja stanovnika koji su posetili kancelariju i potpisali listu posetilaca, zatim broj deklaracija za podelu i spajanje parcela, broj novih zahteva stanovnika za merenje, kontrolu grafičkih podataka stvorenih do tog datuma, itd.

Postoje i povremeni sastanci i razgovori sa stanovnicima katastarske zone, koji se pitaju o njihovom zadovoljstvu sa projektom, njihovim izazovima, konkretnim slučajevima vezanim za RKI, i takođe koristi se prilika da pozovu stanovnike da iskoriste što je više moguće od ponuđenih mogućnosti preko RKI.

Svi nalazi tokom nadzora na terenu od strane stručnjaka KKA za kontrolu kvaliteta, kao i kontrola od strane OKK ili čak bilo kojeg EO angažovanog od KKA za tu svrhu, mora se pismeno predati Komisiji za RKI preko Rukovodilava projekta.

Stručnjaci za kontrolu kvaliteta KKA takođe kontrolišu materijale koje je sastavio ekonomski Operator. Ova kontrola se vrši za podnesene tekstualne i grafičke podatke.

Grafički podaci se provjeravaju na osnovu „kontrolne liste“ za kontrolu podataka, koja uključuje kontrolu kvaliteta za preduzeta mjerenja kao što su originalni fajlovi, šifre tačaka, mjerenje kontrolnih tačaka, listu koordinata s kodovima i relevantne opise mjernih tačaka za parcele i zgrade itd.

Važan deo kontrole kvaliteta grafičkih podataka je kontrola katastarskih parcela. Ova kontrola uključuje popunjavanje svih atributa parcela odgovarajućim podacima, povezivanje izmerenih tačaka, ispunjavanje standarda za kreiranje i identifikovanje parcela i eventualno ispravljanje grešaka u grafičkim podacima, zatim vlasnika i korisnika parcela, itd. Podaci o katastarskim parcelama koje su dostavili opštinske kancelarije za katastar (ukoliko postoje podaci koje dostavljaju OKK) i parcele stvorene kao posebna karakteristika „uzurpacije“, koje su predstavljene posebnim lajerom za identifikaciju i upotrebu od strane odgovarajućih opština i druge institucije se takođe kontrolišu.

Kontrola kvaliteta katastarskih parcela vrši se i za grafičke podatke zgrada u kojima se kontrolišu da li su kompletirani svi potrebni atributi zgrada i delova zgrada, kao što su broj, spratovi, odredište, posedovanje ili ne građevinske dozvola, numerisanje itd.

Kontrola kvaliteta obuhvata i terenske skice koje je EO skenirao, a koji bi trebalo da predstave broj skice, brojeve izmerenih tačaka i manualno povezivanje tih tačaka na osnovu merenja na terenu.

Takođe se verifikuje da li je unutrašnju kontrolu kvaliteta ekonomski Operator vršio na osnovu dostavljenih izveštaja.

Pored grafičkih podataka, stručnjaci KKA za kontrollu kvaliteta proveravaju i tekstualne podatke i dokumentaciju o predmetima koje je sastavio Ekonomski Operator. Ove provere uključuju broj protokola, pečate, potpise, zatim podatke za vlasnike u zapisnicima kao što su ime, prezime, datum rođenja, lični broj i drugi podaci koji moraju odgovarati ličnoj karti ili drugom važećem dokumentu, zatim podatke za katastarske jedinice deo zapisnika ili deklaracija za spajanje, podelu, obrazac za ispravku u kome se podaci iz grafičkog dela moraju podudarati, a kao najvažniji važe brojevi katastarskih jedinica i njihove površine. Ako npr. imamo slučajeve za prenos nasleđstva, tada treba proveriti da li su sve katastarske jedinice pronađene u odluci o nasleđivanju itd. navedene u odluci Komisije za RKI.

Slučajevi su takođe pravno revidirani, uključujući dostavljenu dokumentaciju, kao što su ugovori o poklonima ili prodaji, rešenja o nasleđivanju ili druga relevantna dokumentacija, da oni ispunjavaju sve uslove utvrđene u pravnom okviru koji se trebaju uzeti u obzir za transakciju unutar procesa RKI.

Greške koje utvrde stručnjaci za kontrolu kvaliteta KKA ili OKK predaju se rukovodiocu projekata koji ih preko Komisije za RKI prosleđuje ekonomskom Operatoru.

14.3.2 Kontrola kvaliteta predmeta i SKIZK-KM I Sistemu za RKI

Stručnjaci KKA za kontrollu kvaliteta (ili iz EO-a koji je angažovan od KKA) vrše kontrolu kvaliteta podataka koji su obrađeni u SKIZK-KM i u Sistemu za RKI. U SKIZK-KM stručnjaci za kontrolu kvaliteta ispituju procese koje je pokrenuo i uredio ekonomski Operator. Tokom pregleda procesa, proverava se da li su podaci obrađeni u SKIZK-KM isti kao podaci prethodno odobreni u zapisnicima, deklaracijama za spajanje i podelu, obrascu za ispravku itd. Takođe, kontrola se vrši u smislu ispunjavanja svih standarda i atributa za unošenje podataka u SKIZK-KM.

Radi lakše kontrole, KCA takođe može koristiti i druge metode kao što su eksportiranje svih grafičkih podataka unesenih u SKIZK-KM i upoređivanje kroz

preklapanje sa grafičkim podacima koji su provereni pre njihovog unosa u SKIZK-KM. U slučaju grešaka, procesi se vraćaju radi eventualnih ispravki.

Stručnjaci za kontrolu kvaliteta takođe pregledavaju i kontroliraju materijale koje ekonomski Operator prilaže u Sistemu za RKI. S tim u vezi, proverava se jesu li podaci uneseni u Sistem za RKI isti kao podaci iz pojedinačnih i pravnih dokumenata sa kojima je predmet sastavljen i odobren u fizičkim kopijama. Nakon što se ažurirani podaci u sistemu provere upoređujući ih sa podacima pronađenim u pojedinačnim, pravnim dokumentima, zapisnicima, deklaracijama za podelu i spajanju katastarskih jedinica, obrascima za ispravku itd., u slučaju grešaka, procesi se vraćaju za eventualne korekcije.

Nakon što se u Sistemu za RKI unesu svi podaci i završi kontrola njihovog kvaliteta, započinje migracija podataka u bazi podataka u tekstualni deo SKIZK.

15. Priprema podataka za javno prikazivanje

Prije početka faze javnog prikazivanja, prikupljeni, obrađeni i kontrolirani podaci se pripremaju i odobravaju.

15.1 Priprema podataka

Nakon korekcija izvršenih na osnovu napomena KKA-a i OKK-a, EO priprema sve rekonstruisane podatke za javno prikazivanje.

Pored pripreme podataka, ekonomski Operator mora obezbediti i kancelariju za objavljivanje podataka tokom 60-dnevnog perioda javnog prikazivanja. Kancelarija treba da bude nameštena, pogodna za sastanke i treba da pruža tehničke uslove za prikaz dokumentacije koja je obrađena tokom rekonstrukcije. Kancelarija takođe mora biti opremljena računarom, skenerom i štampačem za izdavanje potrebnih dokumenata na zahtev vlasnika. EO je takođe dužan da u svim kancelarijama KZ tokom radnog vremena za čitavo vreme javnog izlaganja ima stručnjaka koji će pored člana Komisije pružiti stanovnicima informacije i pojašnjenja na osnovu njihovih zahteva.

Internet bi trebalo da bude obezbeđen i za pristup u bazi podataka SKIZK za katastarsku zonu koja se rekonstruiše, za verifikaciju i analizu podataka na

osnovu zahteva građana. Podaci koji treba da se pripreme za javno prikazivanje su:

- Mape odgovarajućeg stepena cele katastarske zone, sa ortofoto pozadinom na kojoj su nakon obnove predstavljene stare granice i nove granice svih parcela i zgrada,
- Mape (razmera 1: 500, 1: 1000) za stambene prostore unutar zone, sa ortofoto pozadinama koje pokazuju stare granice i nove granice svih parcela i zgrada posle rekonstrukcije,
- Spisak parcela pre rekonstrukcije, koji predstavlja broj parcela, površinu, vlasnika parcela, adresu i podatke o pravima vlasništva,
- Lista parcela nakon rekonstrukcije, koja predstavlja broj parcela, površinu, trenutnu upotrebu, vlasnika parcele, adresu i informacije o imovinskim pravima i
- Spisak zgrada kao katastarskih jedinica stvorenih tokom rekonstrukcije, koji predstavlja broj zgrade, površinu temelja i kompletnu zgradu (ako jezgrada više od jednog sprata), opis spratova i vlasnika zgrada.

15.2 Usvajanje podataka

Komisija, na osnovu izveštaja o kontroli kvaliteta EO (interna kontrola), KKA, OKK i na osnovu zbirnog izveštaja rukovodioca projekta, na sastanku odlučuje da podaci ispunjavaju uslove da se pojave na javnom prikazivanju u trajanju od 60 dana. Ako može doći do prigovora od kontrole kvaliteta za korekciju podataka, koje ispravke nisu povezane sa kvalitetom podataka, Komisija može odlučiti da otvori javno prikazivanje, obavezujući EO da odredi rok za izvršenje potrebnih korekcija, ako EO ne izvrši ispravke prema primedbama kontrole kvaliteta, Komisija će preduzeti mere za prekid javnog razmatranja i izdavanje pismene primedbe EO-u.

16. Javno prikazivanje

16.1 Odluka za otvaranje javnog prikazivanja

Nakon odobrenja podataka na osnovu izvještaja o kontroli kvaliteta, Komisija donosi odluku za javno prikazivanje rekonstruiranih podataka. Datum javnog prikazivanja vrši se u koordinaciji sa EO i stručnjacima za kontrolu kvaliteta, u

cilju pružanja mogućnosti za učešće svih aktera (EO, Komisija, KKA) na javnom razmatranju.

16.2 Informacije za javno prikazivanje

Odluka o datumu početka javnog prikazivanja objavljuje se na veb stranici KKA, 3 dana pre početka javnog prikazivanja.

EO je dužan da obavesti stanovnike o početku javnog prikazivanja putem objavljivanja saopštenja:

- Na radiju, lokalnoj TV i najmanje 2 nacionalne novine, ove informacije se ponavljaju svakodnevno, prvih 5 dana od početka javnog prikazivanja i poslednjih 5 dana javnog prikazivanja i
- Postavljanje plakata na javna mesta i distribuiranje brošura od vrata do vrata, najmanje 3 dana pre početka javnog razgledavanja.

Najave i publikacije za javno prikazivanje na gore navedene načine treba da sadrže informacije o:

- Datum otvaranja i okončavanja javnog razmatranja,
- Mesto i radno vreme razmatranja rekonstruisanih podataka,
- Prava vlasnika da podnose zahteve za pojašnjenje i pritužbe kada smatraju da su podaci nepotpuni ili netačni i
- Informacije o imovinskim pravima žena.

16.3 Dokumenti koji se trebaju predstaviti tokom javnog razmatranja

Podaci koji se pripremaju za javno prikazivanje su:

- Mape odgovarajućeg obima, sa ortofoto pozadinama na kojima su predstavljene stare granice i nove granice parcela nakon rekonstrukcije,
- Spisak parcela pre rekonstrukcije, koji predstavlja broj parcela, površinu, vlasnika parcela, adresu i podatke o pravima vlasništva,
- Lista parcela nakon rekonstrukcije, koja predstavlja broj parcela, površinu, trenutnu upotrebu, vlasnika parcele, adresu i informacije o imovinskim pravima,

- Spisak zgrada kao katastarskih jedinica stvorenih tokom rekonstrukcije, koji predstavlja broj zgrade, površinu podruma i cele zgrade (ako je zgrada više od jednog sprata), opis spratova, vlasnika zgrada itd. i
- Zapisnik potpisan od strane stranaka.

16.4 Zadaci Komisije tokom javnog razmatranja

Najmanje jedan član komisije ili njegovo ovlašćeno lice mora biti prisutan u kancelariji u kojoj se održava javno razmatranje, svakog radnog dana od 09:00 do 16:00. Njegov zadatak je da odgovara na pitanja i zahteve vlasnika o rekonstruisanim podacima i njihovim pravima.

KKA može odrediti drugi raspored sa posebnom odlukom.

Tokom javnog razmatranja, Komisija mora prihvatiti i evidentirati sve zahteve i žalbe u pismenoj formi. Oblik protokola za registraciju zahteva i žalbi utvrđuje KKA.

Komisija treba da razmotri žalbe i zahteve, kao i da održi saslušanja za sve vlasnike / građane koji su podneli zahtev ili žalbu. Na saslušanje treba da budu pozvani oni koji su možda pogođeni rekonstrukcijom ili koji imaju pravni interes. Komisija treba da pokuša da postigne dogovor između strana.

Za svaku podnesenu žalbu Komisija mora doneti pismenu odluku.

U slučajevima kada građani ne reaguju na redovno obaveštenje Komisije, Komisija mora doneti odluku na osnovu raspoloživih dokumenata i trenutne situacije na terenu. Građani bi trebalo da budu obavešteni o odluci i mogu da je ospore u roku od 30 dana.

16.5 Zadaci ekonomskog operatora tokom javno prikazivanje

Ekonomski Operator mora imati najmanje jednog stručnjaka koji je prisutan tokom celog vremena javnog razmatranja u kancelariji u kojoj su objavljeni rekonstruisani podaci, kako bi pružio pojašnjenja u vezi sa zahtevima vlasnika.

Ekonomski Operator mora da vodi spisak svih vlasnika koji posećuju kancelariju za javno prikazivanje da bi pregledali i proverili rekonstruisane podatke. Lista

treba da sadrži podatke kao što su: ime, prezime, datum i vreme posete, imovina za koju se traže informacije itd. Oblik registra posetilaca utvrđuje KKA.

Takođe, ekonomski Operator stranama dostavlja kopiju dokumenta sa serijskim brojem, koji sadrži podatke o predmetu i dokumentaciji koje je EO prihvatio.

Ekonomski Operator dužan je da odgovori na odluku Komisije u vezi sa greškama koje su otkrili građani tokom javnog razmatranja, a takođe mora izvršiti dodatna merenja i ispravke na zahtev Komisije.

16.6 Prijem zahteva od strane stanovnika

Tokom javnog izlaganja, ekonomski operator i član komisije bilježe žalbe / primjedbe vlasnika u vezi s rekonstruiranim podacima. U slučajevima kada je potrebno izvršiti dodatna merenja, tj. merenja koja nisu izvršena tokom kampanje merenja, posebno u slučajevima kada vlasnici nisu bili prisutni da identifikuju imovine i granice, onda te zahteve razmatra Komisija tokom period javnog prikazivanja

16.7 Kompletiranje predmeta I korekcija podataka shodno zahteva stanovnika

Popunjavanje ili ispravljanje podataka dodatnim merenjima vrši ekonomski Operator na zahtev stranaka, koji putem nedeljnih izveštaja obaveštava Komisiju i KKA za realizaciju dodatnih merenja i za unutrašnju kontrolu kvaliteta tih podataka.

Takođe tokom javnog prikazivanja vlasnici mogu doneti dodatnu dokumentaciju kako bi dovršili svoje predmete kako bi se omogućila realizacija upisa imovinskih prava.

Ekonomski Operator dužan je da izvrši dodatna merenja, da odgovori na zahteve Komisije i da ispravi greške koje su otkrili građani tokom javnog izlaganja.

U slučajevima kada građani zahtevaju otkazivanje jedinica koje su stvorene ili ispravljene tokom rekonstrukcije, tada ekonomski Operator vraća situaciju kakva je bila pre rekonstrukcije i za istu akciju obaveštava Komisiju za svaki slučaj posebno.

16. 8 Unos korigiranih podataka u SKIZK

Na osnovu odluka Komisije, ekonomski Operator, pored dodataka, ispravljanja grešaka i sl. koji su utvrđeni tokom javnog prikazivanja, dužan je da ih registruje u okviru SKIZK-KM i SKIZK-T.

Konačno odobrenje ispravljenih podataka vrše stručnjaci koje imenuje KKA, koji pre konačnog odobrenja u sistemu ponovo proveravaju podatke koje je u sistem uneo Ekonomski Operator.

17. Konašno dostavljanje podataka i okončavanje rekonstrukcije

17.1 Priprema za konačnu dostavu

Nakon završetka javnog razmatranja i unosa podataka u SKIZK na osnovu odluka Komisije, ekonomski Operator priprema sve podatke za konačno predavanje, u fizičkom i elektroničkom obliku predviđenim tehničkim specifikacijama.

Pored podataka, ekonomski Operator dostavlja i završni štampani izveštaj u PDF formatu.

17.2 Konačni izveštaj ekonomskog operatora

Izveštaj mora da sadrži:

- Detaljan opis celokupnog procesa obnove,
- Detaljna analiza koja će pokazati šta je postignuto, a šta nije postignuto, koji su uzroci i preporuke za OKK,
- Poseban odeljak koji će odrediti šta se uključuje i šta nije uključeno u zvaničnu bazu podataka SKIZK nakon završetka rekonstrukcije i šta je uključeno u formular,
- Sažetak podataka koji su promenjeni kao rezultat procesa obnove, uključujući: broj parcele, vlasnika, ime korisnika, izvedene katastarske aktivnosti, dokumente koji se koriste kao osnova sa svojim brojem, broj osnovne jedinice, ako postoje promene u grafičkom delu, površina parcele u tekstualnom i grafičkom delu itd. i

- Detaljan izveštaj o kontroli kvaliteta podataka tokom procesa rekonstrukcije.

17.3 Kontrola kvaliteta konačnih isporuka

Kontrolu kvaliteta finalnih isporuka vrše stručnjaci KKA. Ova kontrola vrši se za sve nove katastarske jedinice koje su stvorene i ispravljene tokom procesa obnove, jer je kontrola njihovog kvaliteta izvršena u prethodnim fazama.

17.4 Deklaracija o okončavanju rekonstrukcije

Nakon odobrenja konačnih isporuka i nakon odobrenja konačnog izveštaja koji je pripremio ekonomski Operator, Komisija zatim priprema izveštaj o završetku rekonstrukcije KZ-a u kome objašnjava postupak i rezultate RKI.

Nakon izveštaja o završetku rekonstrukcije KZ-a ili dela KZ-a, Komisija odlučuje o rekonstruisanoj katastarskoj zoni. Odluka služi kao osnova za korišćenje RKI podataka kao službene podatke od strane OKK i KKA. Nakon objavljivanja odluke, pristup sistemu rekonstruisanih zona sa istim pravima kao i pre početka obnove vraća se službenicima odgovarajuće OKK.

OKK treba da besplatno izdaje Potvrde o pravima na nepokretnost svim vlasnicima nekretnina koje su pretrpele promene u SKIZK tokom procesa obnove. Nakon uspešnog završetka Rekonstrukcije katastarskih informacija, svi podaci u analognom i digitalnom obliku dostavljaju se opštinskim katastarskim kancelijama koji su bili deo RKI-a, putem primopredajnom dokumentom od strane rukovodilaca projekta. U primopredajnom dokumentu se takođe navode dužnosti i odgovornosti MKO-a, a to su:

- Eventualne korekcije koje se mogu podneti u skladu sa zahtevima stranaka koje su bile deo projekta RKI, treba da se izvrše u skladu sa članom 17 Zakona br. 04 / L-013 o katastru i administrativnim uputstvima.
- Na zahtev stranaka koje su bile uključene u projekat RKI i ostvarile svoje pravo, OKK je dužna da dostavi primerak zapisnika i odluke i
- Tokom realizacije projekta merenjem prema faktičkoj situaciji formiraju se parcele (koji nisu formalizovani) za koje stranke imaju pravo da od OKK zatraže registraciju u grafičkom delu SKIZK-KM i u tekstualnom SKIZK-T, prema tarifama definisanim administrativnim uputstvima.